

Samyak

An Institute For Civil Services

RAS - 23 MAINS TEST SERIES

सिद्धि-II - 010

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 200

लोक प्रशासन एवं प्रबंधन की अवधारणाएँ मुद्दे एवं गत्यात्मकता
Concepts, Issues and Dynamics of Public Administration and Management

Paper - III (Unit - II)

Name :		MARKS	
Enroll. No.:	Part	Attempted Questions	Marks Obtained
Date of Birth :	Part - A		29
Medium : <i>Pen</i>	Part - B		41
E-mail :	Part - C		35
Exam Date : <i>14 अक्टूबर 2024</i>	Total		105/200
Inviligator's Signature :			
ECN: <i>SIP-</i>	RCN: <i></i>	Hindi: <i>8/20</i>	English: <i>1/20</i>

अनुदेश (Instructions)

- परीक्षा शुरू होने से पहले पुस्तिका को जाँच लें।
Please check the booklet before commencement of the exam.
- अंक योजना प्रत्येक खंड के प्रारम्भ में दी गई है।
The marking scheme is given at the start of every section.
- अभ्यर्थियों को उत्तर निर्धारित शब्द सीमा से अधिक नहीं लिखना चाहिए, इसका उल्लंघन करने पर अंक काटे जा सकते हैं।
Candidates should not write more than the prescribed word limit in answers, violating this may result in deduction of marks.
- अभ्यर्थियों को निर्देशित किया जाता है कि किसी भी प्रश्न का उत्तर प्रश्नोत्तर पुस्तिका में निर्धारित स्थान पर ही लिखें। बॉर्डर लाईन से बाहर प्रत्युत्तर नहीं लिखें। बॉर्डर लाईन के बाहर लिखे गये उत्तर को जाँचा नहीं जायेगा।
Candidates are directed to write answers only in the prescribed space of booklet. They should not write answer outside the border line. Answer written outside the border line will not be checked.

SAMYAK, Near Riddhi Siddhi, Gopalpura Bypass, Jaipur, 9875170111

Test Series Helpline & Whatsapp - 9414988860, Email Id - samyakttestseries@gmail.com

	REVIEW PARAMETERS	SCALE			
		Good	Above Average	Average	Below Average
1.	DOES THE ANSWER ADDRESS THE DEMAND OF THE QUESTION?				
a.	Answer Relevancy	✓			
b.	Answer Enrichment points like use of: · Key Terms/ Subject Vocabulary. Use of Commission/ report/ government publication/ judgements, etc. Association with the Current Affairs and use of examples to explain the concept and idea	✓ ✓ ✓			
2.	HOW WELL IS THE ANSWER PRESENTED?				
a.	Structure - Intro, Body, Conclusion	✓			
b.	Presentation – Using Subheadings/ points/ highlighting/ flowcharts/ diagrams/ maps		✓		
c.	Language & Grammar		✓		
d.	Word limit	✓			

Detailed Comments / Feedback / Suggestions for Improvement
विस्तृत टिप्पणियाँ/फीडबैक/सुधार के लिए सुझाव

- विषय से सम्बंधित महत्वपूर्ण अवधारणाओं व सिद्धान्तों को संक्षिप्त व स्तरीय भाषा में याद होना चाहिए। आवश्यक हो सिद्धान्तों व विचारों को उद्धृत होना तथा प्रासंगिक उदाहरण शामिल होना। इस विषय में सामान्य शब्दावलिओं के प्रयोग से बचें, स्तरीय व अच्छी शब्दावलियों का प्रयोग करें। दू-द-पाठ लेखन का निरंतर अभ्यास करें। उचित स्ट्रक्चर में विविधता दर्शाए। फ्लोचार्ट, डायग्राम आरणी इत्यादि का प्रयोग बराबर।

Part - A

Note : Answer the following questions in 15 words. Each question carries 2 marks.

नोट : निम्न प्रश्नों के उत्तर 15 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है।

1. 'नव लोक सेवा प्रतिमान' की अवधारणा को स्पष्ट कीजिए।
Explain the concept of 'New Public Service Model'.

जागरूक सेवाएं
अभियंता

नव लोक सेवा प्रतिमान → नीति के बजाय प्रबन्ध, कार्यकुशलता
दस्ता आधारित लोक सेवा ही नव लोक सेवा प्रतिमान है।

• [उए] प्रभावशीलता, दक्षता, मितव्ययता । (15)
विकेन्द्रिकरण के साथ उदासीकरण, मीजिकरण प्रभाव ।

(Write above this line only)

2. जोसिया स्टैम्प के द्वारा उल्लेखित सिद्धान्त जो लोक प्रशासन को निजी प्रशासन से अलग करते हैं, कौन-कौनसे हैं?
What are the theories mentioned by Josiah Stamp that differentiate public administration from private administration?

- ① संगठन का स्वरूप व आकार
② कार्य क्षेत्र
③ उत्तरदायित्व
④ उद्देश्य

(Write above this line only)

3. संयुक्त राष्ट्र विकास कार्यक्रम द्वारा प्रतिपादित सुशासन के तत्त्वों/घटकों के नाम लिखिए।
Name the elements/components of good governance propounded by the United Nations Development Programme.

- ① जनसहभागिता
② पारदर्शिता एवं जवाबदेहिता
③ विकेन्द्रिकरण
④ उत्तरदायित्व
- समाज समावृत्ति
घटक
संगीत समावृत्ति

(Write above this line only)

4. परिवर्तन के प्रतिरोध के मनोवैज्ञानिक कारणों को लिखिए।
Write the psychological reasons for resistance to change.

- ① सोशलिज्म मिथसो मे परिवर्तन भाव का अभाव रखता ।
- ② अकर्मिक गैरतत्व मे विश्वास की कमि होना ।
- ③ कार्य मे रुठि का डर ।
- ④ कठोरता से पालन का भय ।

(Write above this line only)

5. मूने तथा रैले द्वारा आदर्श संगठन के लिए प्रतिपादित सिद्धान्तों के नाम लिखिए।
Write the names of the principles propounded by Mooney and Reiley for ideal organization.

- ① समन्वय का सिद्धान्त
- ② कामलिप्त किडिगिरीकरण सिद्धान्त
- ③ लाइन एंड स्टाफ एजेंसी
- ④ पदक्षेपामिडु क्यवस्था ।

(Write above this line only)

6. लोक प्रशासन के विकास के द्वितीय चरण के दौरान रचित प्रमुख रचनाओं के नाम सह-रचयिता लिखिए।
Write the names of the major works written during the second phase of development of public administration with the names their authors.

(Write above this line only)

7. एफ.डब्ल्यू.टेलर द्वारा प्रतिपादित 'कार्यात्मक फोरमैनशिप' के सिद्धान्त पर टिप्पणी लिखिए।
Comment on the theory of 'Functional Foremanship' propounded by F.W.Taylor.

कार्यात्मक फोरमैनशिप → सांगठनिक इकाई में प्रत्येक अधिकारी एवं कर्मचारी के कार्यों का विभाजन इसी सिद्धान्त पर आधारित।
(i) समय बचत (ii) गतिशील आधारित (iii) विज्ञान आधारित
माइल डूअर दे

(Write above this line only)

8. लोक प्रशासन को कला तथा विज्ञान के रूप में परिभाषित करने वाले विद्वानों के नाम लिखिए।
Write the names of the scholars who defined public administration as art and science.

कला → न्यान्सवर्थ, ग्लेडन, उर्विक, जॉर्डे, हीड, म. प्रसाद
विज्ञान → हेनरी जेमीन, F.W. टेलर, विलसन, विलेवी
गुलिक

(Write above this line only)

9. 'कैमरलवाद' पर टिप्पणी लिखिए।
Comment on 'Cameralism'.

कैमरलवाद का अर्थ है कि प्रशासन केवल कानून के अन्तर्गत ही चलना चाहिए। यह सिद्धान्त प्रशासन को एक कला के रूप में देखता है। इस सिद्धान्त के अनुसार प्रशासन में व्यक्तिगत स्वतंत्रता को कम और कानून के अन्तर्गत प्रशासन को बढ़ावा देना चाहिए।

(Write above this line only)

10. निर्देश की एकता व आदेश की एकता में दो अन्तर लिखिए।
Write two differences between unity of instructions and unity of orders.

<u>निर्देश की एकता</u>	<u>आदेश की एकता</u>
<p>1) संगठन में निर्देश की एकता कथित सभी कर्मचारियों के निर्देशन में एकता।</p>	<p>1) संगठन में एक व्यक्ति - एक कर्माधीनता के प्रति जवाबदेही।</p>
<p>2) नियंत्रण की सीमा सम्पूर्ण संगठन।</p>	<p>2) आदेश प्राप्त व्यक्ति पर ही नियंत्रण।</p>

(Write above this line only)

11. 'क्षतिकारी शक्ति' पर टिप्पणी लिखिए।
Write note on 'Destructive power'.

क्षतिकारी शक्ति - शक्ति का वह रूप जिसमें नकारात्मक प्रभाव प्रकट होता है। कथित जिससे अन्य को नुकसान पहुँचता है।

अशांति के अथवा कामिक उच्चाधिकारी के अछिन्न कार्यों से शुरू साध्य रहता है।

(Write above this line only)

12. वैधता के संदर्भ में 'विश्वास सिद्धान्त' 'Trust theory' in the context of Legitimacy.

विश्वास सिद्धान्त - अन्त में वैधता को संगठन के प्रति अंश-वत्त द्वारा प्रतिपादित अधिकारियों एवं कर्मचारियों का विश्वास रहता है। संगठन के नियमों, विनियमों में वैधता प्रकट होती है जिससे विश्वासपूर्ण शासन गतिमान होता है।

वैधता के संदर्भ में विश्वास सिद्धान्त -

(Write above this line only)

13. उर्विक द्वारा प्रतिपादित आठ सिद्धान्त
Eight principles propounded by Urwick

- ① उत्तरदायित्व का सिद्धान्त ② निर्धारण या परिभाषा का सिद्धान्त
③ समन्वय सिद्धान्त ④ प्रत्यायोजन सिद्धान्त
⑤ सहयोग का सिद्धान्त ⑥ मिश्रित रूप में उभरना
⑦ पारदर्शिता ⑧ विवेकीकरण विशेषकर

(Write above this line only)

14. राजस्थान राज्य मानवाधिकार आयोग के अध्यक्ष/सदस्यों की नियुक्ति के सन्दर्भ में राज्यपाल को सिफारिश प्रदान करने वाली समिति की संरचना या संगठन को लिखिए।

Write the structure or organization of the committee that provides recommendations to the Governor regarding the appointment of Chairman/Members of Rajasthan State Human Rights Commission.

समिति संरचना

↳ अध्यक्ष - मुख्यमंत्री

सदस्य → विधानसभा अध्यक्ष, विपक्ष का नेता, मुख्यमंत्री (मुख्यमंत्री)

ही इस पर पर ही ती मुख्यमंत्री ही

विधानपरिषद की ही उभरना अध्यक्ष व विपक्ष का नेता

15. 'कार्यगत उत्तरदायित्व' को परिभाषित कीजिए।
Define 'Functional responsibility'.

कार्यगत उत्तरदायित्व वह उत्तरदायित्व जिसमें मैं
उच्चस्थ अधिकारी के प्रति अधीनस्थ अधिकारी / कर्मचारी
का ही उत्तरदायी होता है।
कार्य के दौरान ही वह पारिवर्तन व परिणामों के अंश में
लिखा जाय

(Write above this line only)

16. 'सत्ता' को परिभाषित कीजिए।
Define 'Authority'.

सत्ता - जोश देते विषय में व उम्मीद पालक करवाके की शक्ति
किसी संगठन व संस्था के शक्ति स्रोत व
इकाई में वैधता का सम्मिलित होना ही सत्ता
कहलाता है। उदा. संघ लोक सेवा आयोग, प्रधानमंत्री।
सिद्धान्त - पुरुषता, विश्वास, लोक कल्याण, देवाय।

(Write above this line only)

17. सामान्यज्ञ व विशेषज्ञों में विवाद के किन्हीं चार कारणों को लिखिए।
Write any four reasons for dispute between generalists and experts.

- ① कमिष्ठ - वरिष्ठ विवाद। सामान्यज्ञों की पदोन्नति की
- ② वेतनमान एवं सुविधाओं प्राथमिकता दिया जाये।
- ③ उच्च प्रबंधकीय पद व निम्न प्रबंधकीय पद।
- ④ कार्यक्षेत्र में ओवर लैपिंग।
पृष्ठ - 2 पद संयोजन की गारंटी।

(Write above this line only)

18. राजस्थान राज्य निर्वाचन आयोग के कार्यों को उल्लेखित कीजिए।
Mention the functions of Rajasthan State Election Commission.

- ① स्थानीय स्वशासन संस्थाओं - पंचायती एवं नगरीय चुनावों हेतु मतदाता नामावली अधिनियम करना।
- ② राज्य में नियमित हेतु अधीक्षण, निर्देशन, निगरान करना।
- ③ चुनाव स्पष्टता जारी करना।
- ④ मतदान जागरूकता करना।

(Write above this line only)

22. लोक प्रशासन में नियंत्रण व्यवस्था के सन्दर्भ में न्यायिक नियंत्रण के साधनों को लिखिए।
In the context of control system in public administration, write the means of judicial control.

साधरण → न्यायिक समीक्षा, करारीयन के विरुद्ध अपील, सरकार विरोधी अभियोग, सरकार अधिकारी विरोधी अभियोग, प्रत्याभोजित विधि विरुद्ध

असाधारण → बड़ी प्रत्यक्षीकरण, परमादेश, उत्प्रेषण, प्रतिषेध अधिकार, प्रच्छा
आधुनिक → जनहित भाविक (Write above this line only) सक्रियता

23. 'लखेरा पैटर्न' पर टिप्पणी लिखिए।
Write a note on 'Lakhera Pattern'.

(Blank space for writing answer to Q23)

(Write above this line only)

24. जिला कलेक्टर के कार्य निष्पादन में आने वाली प्रमुख बाधाएँ बताइये।
Explain the major obstacles faced by the District Collector in performing his work.

- 1) कार्यकाल में अस्थिरता - दौरेतन 2-4 वर्ष ही।
- 2) पद का राजनीतिकरण - मिश्रित, स्थानान्तरण, निष्कासन।
- 3) समानान्तर स्थानीय स्वशासन संस्थाएँ - कार्यक्षेत्र काहित।
- 4) वास्तव में सुरक्षा में कलेक्टर व पुलिस इन्हीं अड स्किरि

(Write above this line only)

25. स्वतंत्र भारत में प्रशासनिक सुधार के उद्देश्य से सिफारिश प्रदान करने के लिए गठित की गयी प्रमुख समितियों के नाम लिखिए।
Write the names of the major committees formed to provide recommendations for the purpose of administrative reforms in independent India.

- 1) स्तम्भवाल्लय पुनर्गठन समिति (1943)
- 2) मितव्ययता समिति (1949)
- 3) जे.डी. गोरेवाला प्रतिकेन्द्र (1953)
- 4) 1^{वां} प्रशासनिक सुधार आयोग (ए. हनुमंतैया)
- 5) वीरप्पा मोइली समिति

(Write above this line only)

Part - B

Note : Answer the following questions in 50 words. Each question carries 5 marks.

नोट : निम्न प्रश्नों के उत्तर 50 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 5 अंक का है।

1. "राज्य का मुख्य सचिव राज्य के मंत्रिमण्डल के सलाहकार के रूप में भी कार्य करता है।" स्पष्ट कीजिए।
"The Chief Secretary of the State also acts as an advisor to the Cabinet of the State." Explain.

मुख्य सचिव - मंत्रिमण्डल के सलाहकार के रूप में कार्य -

मुख्य सचिव प्रशासनिक सुधार के साथ (i) मंत्रिमण्डल के प्रत्यक्ष-अप्रत्यक्ष सभी कर्तव्यों के निर्वहन में सहलग्नता भूमिका।

(ii) विधायी शक्तियों के सामबन्ध जानकारी के तथ्य प्रकट करना।

(iii) वित्तीय नीतियों में नीतिगत सलाह के रूप में कार्य।

(iv) सामान्य प्रशासन विभाग सम्बन्धी मंत्रियों में सलाह देना है।

(v) कार्मिकों स्थानान्तरण, नियुक्ति, पदोन्नति में सलाह प्रदान करना।

(vi) राज्य प्रशासनिक मंत्रियों एवं कार्यकर्ताओं में नीतिगत सलाह।

अतः मुख्य सचिव ही मंत्रिमण्डल के सलाहकार के रूप में कार्य करता है।

2. सिटी पुलिस आयुक्त प्रणाली की विशेषताएँ व लाभों पर प्रकाश डालिए।

Throw light on the features and benefits of the City Police Commissionerate system.

पुलिस सौर कार्रवाई व्यवस्था की सारी शक्तियाँ पुलिस आयुक्त के निहित शक्ति पुलिस आयुक्त प्रणाली विशेषताएँ होती हैं

① बड़े शहरों में शांति एवं सुरक्षा हेतु नियुक्त - अप्रुव जोधपुर

② समन्वय एवं कड़ी रूप में कार्य प्रणाली ।

③ पदसौधामिक व्यवस्था से निश्चयता ।

④ संस्थाभोजन एवं विवेकीकरण ।

अन्य स्तरीय व्यवस्था की शक्ति का

(लाभ) (i) कार्य प्रणाली में स्पष्टता, (ii) समन्वय एवं सहयोग में सुविधा (iii) अर्थगतानिबिधियों एवं सुरक्षा हेतु महत्वपूर्ण (iv) अपरक्षीकरण से कमी (v) शीघ्र विवाद, सुनवाई - निष्पक्षता का विषय है।

(Write above this line only)

3. "संगठन में प्रत्याभोजन असीमित प्रकृति का नहीं होता।" स्पष्ट कीजिए।

"Delegation in an organization is not of unlimited nature." Explain.

(क्योंकि) उच्च अधिकारी द्वारा कार्य अधीनस्थ को सौंपा जाता है। संगठन में प्रत्याभोजन का अरथाधीन हस्तान्तरण होता है।

(i) अंकित उन्तराधिकार का हस्तान्तरण नहीं होता है।

(ii) प्रत्याभोजन एवं प्रत्येकी प्रत्याभोजी के मध्य केवल अभिनि अनुक्रिया होती है सत्ता का प्रणति : हस्तान्तरण नहीं।

(iii) केवल संगठन के उद्देश्यों की प्राप्ति हेतु किया गया निष्पक्षता

(iv) संगठन का प्रकार, कार्यभार, उच्च-अधीनस्थ कार्यकारी

संस्थान इत्यादि की सीमित करते हैं। उचित उन्तराधिकार का अधिकार उच्च अधिकारी के पास ही होता है। अतः प्रत्याभोजन सीमित प्रकृति का होता है।

(Write above this line only)

4. लोक प्रशासन के प्रबंधकीय व समग्र दृष्टिकोण के समर्थ विद्वानों के नाम लिखते हुए इन दृष्टिकोणों में मूलभूत अन्तर लिखिए।
Write the names of the scholars capable of managerial and holistic approach of public administration and write the fundamental difference between these approaches.

विषय = प्रबन्धकीय . समग्र दृष्टिकोण

(1) संकुचित अवधारणा . व्यापक अवधारणा

(2) पोस्टमोर्टेम गतिविधियाँ . पोस्टमोर्टेम के साथ तकनीकी नैतिक गुण

का समाधान होता है।

उशासक 3 सती सेवा में समाप्त

(3) केवल प्रबन्धकीय धरना . सभी धरनाओं का समावेश

विद्वान - बुडरी विलसन . एम्.डी. गहाइक / साहस, सिधार्थ, गुलिब, फोरोल . आर.डी. एम. मारु

(Write above this line only)

5. मुख्य सचिव व कैबिनेट सचिव में समानता-असमानता के बिन्दुओं को लिखिए।
Write the points of similarity and dissimilarity between the Chief Secretary and the Cabinet Secretary.

(समानता) - (i) राज्य समन्वयकर्ता के रूप में कार्य निष्पादन ।
(ii) लोकसेवा प्रमुख के रूप में कर्तव्य निर्वहन
(iii) मैजिस्ट्रेटरीय सचिव के रूप में समान कर्तव्य ।
(iv) प्रशासकीय विधि विज्ञान एवं डिप्लोमावन समान विद्वानों ।

मुख्य सचिव . कैबिनेट सचिव

(1) डिप्टी राज्य . केन्द्र

(2) कार्य डिप्टी - सीमित . व्यापक

(3) मुख्यमंत्री कार्यालय, सचिवालय . सचिवालय प्रमुख हेतु प्रधान मंत्री कार्यालय सचिव का सचिव

राज्य सचिव का उद्योग प्रमुख

उद्योग नहीं होता

(Write above this line only)

6. राजस्थान लोक सेवा आयोग के कार्यों को लिखते हुए आयोग के समक्ष उत्पन्न होने वाली चुनौतियों को लिखिए।
While writing the functions of Rajasthan Public Service Commission, write the challenges faced by the Commission.

(i) भर्ती अधिकरण → सम्बन्धित परीक्षाएँ, साक्षात्कार करवाना
अनुच्छेद-320 L (3600 पे ग्रेड में उच्च पद वाली सेवाओं हेतु)
कार्य (ii) कार्मिक सम्बन्धी → अनुशासनात्मक कार्रवाई हेतु
सिफारिश, स्थानान्तरण नियुक्ति, अतिरिक्त सम्बन्धी अनुशासनात्मक कार्य
(iii) भर्ती में सहायता हेतु नवोदय कार्य निष्पादन
चुनौतियाँ → केवल भर्ती अधिकरण पदों का राजनीतिकरण
कार्मिक सम्बन्धी कार्यों में सलाह बाध्यकारी नहीं।
पेपर लेख मुद्रण, आरक्षण प्रावधान (UR, SC-ST), पारदर्शिता एवं जवाबदेहिता स्थिरता (Write above this line only)

7. भारत की प्रशासनिक संस्कृति के स्वरूप या उसकी विशेषताओं पर प्रकाश डालिए।
Throw light on the nature or characteristics of the administrative culture of India.

विशेषताएँ (i) भारतीय प्रशासनिक संस्कृति में इन सिद्धान्तों एवं नियमों का समावेश जो नैतिक रूप से उचित हैं।
(ii) प्रशासनिक संस्कृति में पदसौपायनिक व्यवस्था सम्मिलित है।
(iii) नवोदय एवं अनुशासनात्मकता के महत्व समावेश - चरण पद्धति, अभियान, उजास अभियान, अभिलाषा कार्यक्रम इत्यादि।
(iv) संविधान के भावनात्मक न्याय, स्वतंत्रता, समानता हेतु प्रतिबद्धता।
(v) उच्च-अधिनस्थ संरचना में उत्तरदायित्व एवं जवाबदेहिता।
(vi) मिशन, मिशन, एवं विधानमंडल में सर्वोच्च की प्राप्ति की परम लक्ष्य। (Write above this line only)

8. राजस्थान सरकार की कल्याणकारी योजनाओं और सेवाओं की पहुँच आम नागरिक तक सुनिश्चित करने के उद्देश्य से अधिनियमित 'राजस्थान राज्य लोक सेवा गारंटी अधिनियम, 2011 पर लेख लिखिए।
Write an article on 'Rajasthan State Public Service Guarantee Act, 2011' enacted with the aim of ensuring access to the welfare schemes and services of the Rajasthan Government to the common citizen.

उद्देश्य - सेवाओं को लक्ष्य निर्धारित सीमा में आम जनता को पारदर्शिता एवं जवाबदारी के साथ प्रतिक्रिया देना।

राजस्थान राज्य लोक सेवा गारंटी अधिनियम, 2011

प्रारंभ - 18 अक्टूबर 2011

अपील प्रावधान - 30 दिन के अन्दर शिकायत प्रथम अपील अधिकारी, 21 दिन में मिनॉरिटी, 21 दिन में अपील अधिकारी के समक्ष, 60 दिन में अपील अधिकारी के समक्ष पर 5000 से 50000 रु., अनापूर्यक विनियम - 2500 से 50000 रु.

जुमाना - कार्रवाई करिना, सभी विभाग नहीं, कठोर प्रावधान नहीं।

चुनौतियाँ - सुझाव - सुझाव हेतु कठोर प्रावधान के साथ सभी विभागों का समावेश अल्पतः आवश्यक है।

(Write above this line only)

9. सचिवालय व निदेशालय में मूलभूत अन्तर उल्लेखित कीजिए।
Mention the basic differences between Secretariat and Directorate.

आधार	सचिवालय	निदेशालय
1) अभिपूरण	व्यवस्थापक अभिपूरण	सूचना अभिपूरण
2) नीति	नीति निर्माण में सहभाग	नीति निर्माण में सहभाग
3) पद	अधिकतर सामान्य हैं	विशेष हैं
4) स्थिति	वरिष्ठ	कनिष्ठ
5) गतिविधि	पौ-स्ट्रक्चर गतिविधि	तकनीकी एवं विशिष्ट गतिविधि
	कार्य सहायक कार्यपालक विभाग	सम्पादन कार्यकारी विभाग
(30/11/20)	शासन सचिवालय	उच्च शिक्षा विभाग - शिक्षा निदेशालय

(Write above this line only)

10. "राज्य सचिवालय की प्रशासन में महत्वपूर्ण भूमिका होती है।" स्पष्ट कीजिए।
"State Secretariat plays an important role in administration." Explain.

राज्य सचिवालय → सचिवालय में प्रशासनिक प्रमुख - मुख्य सचिव होता है। अतः नीति निर्माण से लेकर नीति क्रियान्वयन तक सचिवालय की प्रशासन में महत्वपूर्ण भूमिका होती है।

- प्रशासकीय के अधीक्षण, निर्देशन एवं निरीक्षण में प्रथम भूमिका
- प्रशासनिक नियुक्ति, स्थानान्तरण, पदोन्नति, निष्कासन के लिए राज्य के मध्य सम्पर्क में रहती भूमिका।
- प्रशासनिक निर्णय एवं क्रियान्वयन करने में महत्वपूर्ण भूमिका।
- आपदा प्रबन्धन, सलाहदात्री, विवेकीकरण में महत्वपूर्ण भूमिका।

(Write above this line only)

11. संभागीय आयुक्त के पद की प्रशासन में भूमिका पर टिप्पणी लिखिए।
Write a note on the role of the post of Divisional Commissioner in administration.

(संभाग स्तर पर)

संभागीय आयुक्त 1829 में विलियम बेंटिन्क द्वारा स्थापित पद (भूमिका) - (i) पर्यवेक्षण अधिकारी → जिला प्रशासनिक अधिकारी एवं विभागों का प्रवेक्षण (ii) न्यायिक - राजस्व अधिकारियों के द्वारा 25 व 26 के तहत कृषि अधिकारी, आबकारी अधिकारी, नगरपालिका अधिकारियों के शक्ति प्राप्त। (iii) मुख्य सचिव व जिला प्रशासन के महत्वपूर्ण रूप में (iv) निर्देशन एवं नियंत्रण - जिला कलेक्टर पर नियंत्रण व निर्देशन में।

आलोचना - पद का राजनीतिकरण, अस्थायित्व, डाक्टर के रूप में कार्य।

अतः शासन व जनता की महत्वपूर्ण कड़ी है।

12. परम्परागत प्रशासन, विकास प्रशासन से किस प्रकार भिन्न है? समझाइये।
How is traditional administration different from development administration? Explain.

परम्परागत प्रशासन

विकास प्रशासन

परिभाषा - यह प्रशासन जिसमें नवाचार व सृजनात्मकता की बजाय नीति, नियमों पर बल।

सांगठनिक नियमों के साथ नवाचार सहित की प्रोत्साहन।

अवधारण - परम्परागत ~~संस्थापक~~

सांगठनिक ~~विकास~~

कार्यक्षेत्र - सीमित

व्यापकता

गतिशीलता - अगतिशीलता

गतिशील अवधारणा

लक्ष्य-मुखी। जनसहभागिता की इजाजत

ग्राह्य-मुखी एवं लक्ष्य-मुखी जनसहभागिता की इजाजत

(Write above this line only)

13. आदेश की एकता को परिभाषित करते हुए संगठन में इसके महत्त्व पर प्रकाश डालिए।
Define unity of command and throw light on its importance in the organization.

आदेश की एकता - संगठन में एक-कर्मचारी - एक स्वामी की अवधारणा के साथ इसी के प्रति उत्तरदायित्व रखना ही आदेश की एकता है।

महत्व - (i) संगठन में पारस्परिक एवं उत्तरदायित्व में श्रद्धा

(ii) समन्वय एवं सहयोग हेतु महत्वपूर्ण है।

(iii) परस्परानुचित अवस्था के साथ गतिशीलता हेतु महत्वपूर्ण है।

(iv) संगठन में नियन्त्रण और निश्चित जिससे लक्ष्य

प्राप्ति में युक्तियों का समाधान (v) सांगठनिक शिष्टाचार का अभाव आदेशों को दोहराव नहीं होने देता।

(Write above this line only)

14. लोक/समाज कल्याण के प्रति सिविल सेवकों/प्रशासकों में समर्पण भाव को बढ़ावा देने के लिए अपने सुझाव प्रस्तुत कीजिए।
Give suggestions to promote holistic feeling among civil servants/administrators towards public/social welfare.

- 1) निश्चित समयवधि में विषय-विभिन्नता आधारित प्रशिक्षण होना चाहिए। सहानुभूति-ध्याना, आपसी संबंध, शांति एवं सुरक्षा
- 2) प्रशासकों को उत्कृष्टता पुरस्कार व प्रशंसा पत्र वितरण करना
- 3) स्वैच्छिक प्रशासकों के सज्ज कामों को करवाना एवं मरणापरान्त लघु फिल्मों का प्रस्तुतिकरण करवाना
- 4) जनश्रम एवं समाजसेवा हेतु विशेष कार्य व्यवस्था करवाना
- 5) ई-गवर्नेंस के प्रोत्साहन सूचना उद्योगों के विकास
- 6) जनसहभागिता कार्यक्रम आयोजित करवाना आयोजित करवाना
- 7) नीति निर्माण एवं प्रभावी छिपावण नीति निर्माण एवं प्रभावी छिपावण

(Write above this line only)

15. नव लोक प्रबंधन की अवधारणा को स्पष्ट करते हुए इसकी सीमाओं/दोषों पर टिप्पणी लिखिए।
Explaining the concept of New Public Management, Comment on its limitations/defects.

नव लोक प्रबंधन → नीति के बजाय प्रभावशीलता, दक्षता एवं मूल्यांकन पर ध्यान देता है। (3E) अवधारणा प्रज्जोड

(i) मितव्ययता (ii) प्रभावशीलता (iii) दक्षता

1990 के दशक में वैचारिक आन्दोलन, क्रिश्चोफर हुड द्वारा प्रस्तावित

सीमाएँ

- (i) नीतिगत नियमों का अभाव।
- (ii) स्वयंसेवकों का अभाव।
- (iii) कर्मचारियों को सामाजिक प्राणी से उतर किया गया।
- (iv) धर्म: प्रभावी छिपावण संभव नहीं।

(Write above this line only)

16. राजस्थान लोकायुक्त संस्था को प्रभावशाली बनाने के लिए अपने सुझाव प्रस्तुत कीजिए।
Give suggestions to make the Rajasthan Lokayukta institution effective.

- (i) क्षेत्र - जॉय के दायरे को विस्तृत करना जैसे-महाराष्ट्र में मुख्यमंत्री श्री जॉय दायरे शामिल करना ।
- (ii) नरमतर मूल लोहा व अन्य समिति सिफारिशों को लागू करना ।
- (iii) सरपंच, पंच, विधायक को भी जॉय में शामिल करना ।
- (iv) दंडात्मक शक्तियाँ प्रदान करना (v) जगह-हाथान-जुमानि
- (vi) स्व-पहल से विशेष शक्तियाँ प्रदान करना ।
- (vii) वार्षिक प्रतिवेदन पर कार्यपालिका पर विचार-विमर्श विधायकों में हो
- (viii) राजनीतिकरण के प्रयोग से मुक्त करना ।
- कार्यवाही में सरकार का देखभाल करना ।

(Write above this line only)

Samyak
An Institute For Civil Services

GET UP TO
100%
SCHOLARSHIP

TOP 100 विद्यार्थियों को
LBSNAA (मसूरी)
का FREE TOUR


"CIVIL SERVICES DAY" पर सम्यक प्रस्तुत कर रहा है

CS
CIVIL SERVICES OLYMPIAD

For

IAS

1st
PRIZE
BIKE
+
100%
SCHOLARSHIP



2nd
PRIZE
LAPTOP
+
90%
SCHOLARSHIP

3rd-5th
PRIZE
MOBILE
+
80%
SCHOLARSHIP

NCERT लेवल निर्माण
COURSE
₹10000
FREE

MINIMUM
25%
SCHOLARSHIP

IAS PRE & MAINS
SOLVED PAPERS
BOOKLET FREE

TO ALL
PARTICIPANTS

YOU CAN ALSO AVAIL SCHOLARSHIP @SAMYAKGURUKUL

परीक्षा की तिथि
21 APRIL

परीक्षा का समय
9:00 से 10:30 AM

रजिस्ट्रेशन शुल्क
₹51/-

FOR MORE INFO.
9875170111

*T&C APPLY

Note : Answer the following questions in 100 words. Each question carries 10 marks.

नोट : निम्न प्रश्नों के उत्तर 100 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 10 अंक का है।

1. प्रशासन में 'पार्श्विक प्रवेश' के उद्देश्य बताते हुए इसके पक्ष-विपक्ष में तर्क प्रस्तुत कीजिए।
Explaining the objectives of 'lateral entry' in administration, present arguments for and against it.

पार्श्विक प्रवेश → प्रशासनिक संगठनों में अती के माध्यम से इतर नियुक्ति पार्श्विक प्रवेश कहलाता है।

उद्देश्य → (i) नीतियों के निर्माण एवं क्रियान्वयन में जनसहभागिता
रुद्ध, आवश्यक नज़रों के विशेषज्ञों को भर्त।
(ii) सामान्यता एवं विशेषज्ञता का समन्वय करना।

(iii) प्रशासनिक लक्ष्यों - न्याय, समानता, सर्वोच्च की प्राप्ति करना

(iv) सुशासन की प्राप्ति करना

पार्श्विक प्रवेश के पक्ष में तर्क 6 विपक्ष में तर्क

पक्ष
व
विपक्ष
के
तर्क
के
पक्ष
वार्त
व्यापक
उप
के

1) कार्य निष्पादन में सर्व समावेशिता स्वरूप होगी।

1) योग्यता एवं उच्चता की बजाय आई - अतीजावाद में वृद्धि।

2) नीति निर्माण एवं क्रियान्वयन में सुशासन महत्वपूर्ण।

2) पदों का राजनीतिकरण।

3) विशेषज्ञों की सामान्य विभागों (गणित, चिकित्सा, शिक्षा) में नियुक्ति से वेक्टर एवं न्याय क्रियान्वयन

3) पारदर्शिता एवं जवाबदेही का अभाव।

4) सामान्यता एवं विशेषज्ञता के समन्वय एवं सहयोग से - सुचारु संचालन, गतिविधियों का निष्पादन।

4) निरन्तरता बाधित।

अतः भारत के विभूतकाल सिद्ध हेतु प्रशासनिक उत्कृष्टता महत्वपूर्ण जिसमें लेवल छोड़ी से समन्वय व सहयोग महत्वपूर्ण है।

2. वैज्ञानिक प्रबंधन की अवधारणा को स्पष्ट करते हुए इससे प्राप्त होने वाले लाभों को लिखिए तथा प्रबंधन की इस अवधारणा के आलोचनात्मक बिन्दुओं पर प्रकाश डालिए।
Explaining the concept of scientific management, write down the benefits derived from it and throw light on the critical points of this concept of management.

वैज्ञानिक प्रबंधन → किसी संगठन के प्रबंधन में अनुसंधान, विश्लेषण, ज्ञान, परिणामों के खोजे आधार पर नियमों के क्रियान्वयन। प्रबंधन में नीति के बजाय कार्य में अन्वेषण अधिकतम लाभ प्राप्त हेतु महत्व पूर्ण है।

समर्थक (एडवोकेट) → आलोचनात्मक (क्रिटिकल) फोरम/कमिशन सिद्धान्त → संगठन में कार्यात्मक विभाजन, मानसिक प्रगति, अपवाद सिद्धान्त

हेनरी फेयोल → समन्वय एवं सहयोग सिद्धान्त, उद्देश्योन्मुखी सिद्धान्त

आलोचनात्मक (क्रिटिकल) सिद्धान्त → आलोचनात्मक शक्ति

- | | |
|---|--|
| 1) मितव्ययता | 1) वैज्ञानिक प्रबंधन में सावधानीपूर्ण |
| 2) सांगठनिक लक्ष्य पर बल | की संभाषना सही। |
| 3) न्यूनतम लागत अधिकतम लाभ अधिधारणा पर बल | (ii) मनुष्य को आर्थिक शक्ति माना। |
| 4) उच्च उत्पादकता | (iii) औद्योगिक संगठन - अनौद्योगिक अभाव |
| 5) उच्चस्व-अधिकतम | (iv) कार्य मनुष्य से सर्वोपरि |
| 6) समन्वय एवं सहयोग अधिधारणा | (v) उच्च बर्त व्यवस्था समर्थक |
| 7) प्रचलित परीक्षा | (vi) गैर-विवेकपूर्ण सिद्धान्त। |

निष्कर्ष अतः संगठन के सिद्धान्तों के प्रभु में मितव्ययता, मित लक्ष्य, अधिकतम लाभ के साथ सावधानीपूर्ण महत्व पूर्ण है।

(Write above this line only)

3. निगमित शासन की अवधारणा को स्पष्ट करते हुए इसकी विशेषताएँ बताइये तथा भारत में निगमित शासन की आवश्यकता पर प्रकाश डालिए।
Explain the concept of corporate governance and explain its characteristics and throw light on the need of corporate governance in India.

निगमित शासन → वह शासन जिसमें उन कार्यों, सिद्धांतों एवं मूल्यों का योग होता है जो पारदर्शिता एवं जवाबदेहिता को प्रकट करते हैं। जिन्हें द्वारा संगठनों की वित्तीय स्थिति, ध्वंस (अर्थ) को रोकना जाता है - सेबी ।

विशेषताएँ

- (i) अधिकतम प्रकृति शासन की स्वरूपों को प्रकट करना जिसमें, निवेशक, आपूर्तिकर्ता, ग्राहक सभी अवगत हैं।
- (ii) पारदर्शिता एवं जवाबदेहिता → निगमित शासन में सभी निष्पक्ष एवं कार्य में पारदर्शिता एवं जवाबदेहिता होती है।
- (iii) सुशासन प्राप्त करना शोधकर्ता के सुशासन पर है।
- (iv) सत्यरिज्ञता एवं नैतिकता का व्यवहार - कर्तव्य व हितान्वयन में
- (v) निवेशकों की नियुक्ति (vi) जनसहभागिता

भारत में निगमित शासन की आवश्यकता → (i) इनसाइडर ट्रेडिंग, धोखाधड़ी एवं काला बाजारी को रोकने हेतु (ii) स्वरूपों के अधिकतम प्रकृति हेतु (iii) अर्थ गतिविधियों पर प्रतिबंध हेतु महत्वपूर्ण (iv) आई-मती जावाफ पर रोक । (v) सुशासन कार्य संस्थागत हेतु महत्वपूर्ण ।

अतः नरेश चन्दा समिति, कुमार मंगलम समिति की अनुशासन के साथ सेबी व कम्पनी वॉल 2013 के माध्यम से निगमित शासन हेतु महत्वपूर्ण है।

4. ई-गवर्नेंस की आवश्यकता के कारणों को लिखते हुए इसके कुशल संचालन में आने वाली समस्याओं पर प्रकाश डालिए तथा ई-गवर्नेंस व पारम्परिक प्रशासन में अन्तर बताइये।
While writing the reasons for the need of e-governance, throw light on the problems arising in its efficient operation and explain the difference between e-governance and traditional administration.

ई-गवर्नेंस शासन का यह रूप जिसमें ई-तकनीकियों का संचालन है।
आवश्यकता के कारण (1) आरटीआई

- (i) भ्रष्टाचार उन्मूलन तथा संस्थागत सुधार हेतु।
- (ii) सुशासन प्राप्त हेतु - पारदर्शिता एवं जवाबदेयता बढ़ि करनी
- (iii) व्यापार प्रोत्साहन एवं विश्वीकरण हेतु जो कि अनुकूल है।
- (iv) शासन में जनसहभागिता की भूमिका हेतु।
- (v) वैधानिकता का समर्थन करने हेतु।

कुशल संचालन में प्रमुख समस्याएँ

- (i) भ्रष्टाचार की व्यापकता
- (ii) राजनीतिकरण - संस्थागत एवं नियमित कार्य प्रणाली में
- (iii) सहसंचालित व्यवस्था
- (iv) तालफोलाबाही
- (v) तकनीकी अभाव
- (vi) शासन एवं जनता में समन्वय सहयोग में कमी।

<u>पारम्परिक प्रशासन</u>	<u>ई-गवर्नेंस</u>
• नीतिगत प्रणाली	• नवाचार सहित नीतिगत प्रणाली
• लक्ष्योन्मुखी	• ग्राहकोन्मुखी व्यवस्था
• पहलपन अभाव	• पहलपन प्रोत्साहन

अतः आत्मनिर्भर भारत एवं विकसित भारत संकल्पना हेतु ई-गवर्नेंस की महत्ता अत्यन्त आवश्यक है।

5. निम्न बिन्दुओं पर टिप्पणी कीजिए/Comment on the following points.

1. उत्तरदायित्व, जवाबदेयता से भिन्न है/Responsibility is different from accountability.
2. संसदीय नियन्त्रण का साधन 'प्रश्नकाल'/'Question Hour', a means of parliamentary control.

② संसदीय नियन्त्रण का साधन 'प्रश्नकाल'
↳ प्रश्नकाल माध्यम से स्थायी कार्यपालिका पर
संसद द्वारा नियन्त्रण रखा जाता है।

अवधि - आतः 11 से 12 बजे तक

नियन्त्रण स्वरूप भी प्रश्न स्वरूप -

- (i) तारकित प्रश्न → महत्वपूर्ण प्रश्न, मासिक जिनके उत्तर
भी मासिक दिये जाते हैं। प्रश्न प्रश्न प्रश्न
- (ii) अतारकित प्रश्न → रनके उत्तर में लिखित प्रकृति होती है।
- (iii) अव्यावधि प्रश्न → 20 दिनों के अवधि में प्रश्न दक्षी जाती
मासिक

① उत्तरदायित्व, जवाबदेयता से भिन्न है -

उत्तरदायित्व जवाबदेयता से भिन्न है वही जवाबदेयता में
सक्रिय अवधारणा प्रदर्शित होती है क्योंकि उत्तरदायित्व
में कार्रगी एवं विधिक जिम्मेदारी होती है वही
जवाबदेयता में इसका अभाव होता है।

मरणा
वशात
प्रश्न
प्रश्न
प्रश्न

(Write above this line only)

निम्न बिन्दुओं पर लेख लिखिए/टिप्पणी कीजिए/Write article/Comment on the following points.

- परिवर्तन के प्रबंधन के चरण व उद्देश्य/Steps and objectives of change management
- औपचारिक व अनौपचारिक संगठन में अंतर/Difference between formal and informal organization

परिवर्तन के प्रबंधन के चरण - कुल 6 तैमिन अनुसार तीन

1. ~~परिवर्तन के चरण~~ **अनुष्ठीज** संगठनों के **कर्मचारियों** के **मनःस्थिति** में परिवर्तन का **भाव** प्रकट करना। **स्थायी** रूप

2. **परिवर्तन** - **कर्मचारियों** में परिवर्तन का **इच्छक** प्रकट होता है।

3. **प्रयोज** - परिवर्तन के **सिद्धांत** किया जाता है।

उद्देश्य - (i) संगठन की **उत्तरजीविता** को बढ़ाने हेतु

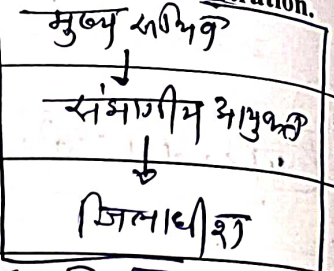
(ii) संगठन में **नकारों** एवं **पहली** को **प्रोत्साहन** हेतु

(iii) **सांगठिक** लक्ष्यों को **प्राप्त** करने पर **बल**।

(iv) **सृजनात्मकता** को **विकस** करना।

औपचारिक	अनौपचारिक
(i) मिशन - मिशन एवं सिद्धान्तों से	स्वतः मिशन ।
(ii) प्रणति - स्थायी	अस्थायी ।
(iii) कार्यक्रम - सांगठिक लक्ष्य प्राप्त करना।	अंतः वैयक्तिक सम्बन्धों में सुधार लाना।
(iv) कार्यसूत्र - योजनागत एवं निर्धारित	गैर - योजनागत एवं अनिर्धारित ।
(v) व्यवस्था - नियमों द्वारा निर्देशित	अप्रति - व्यवस्था।
(vi) प्रवृत्ति - अवधारणा	अप्रवृत्ति - अवधारणा ।

7. जिला प्रशासन में जिलाधीश के द्वारा निर्वहन की जाने वाली विभिन्न भूमिकाओं पर प्रकाश डालिए।
 Throw light on the various roles performed by the District Magistrate in the district administration.



सौजन्य
परिचा
निवर
पराम
बोर्ड
में
उत्त
का

जिला प्रशासन का मुखे जिलाधीश →
 (1) कलेक्टर के रूप में भूमिका → भू-राजस्व
 वसूल, संग्रहण करना एवं करवाना, भूमि सुधार, भू अधिकार
 अखण्ड अधिकारी, तहसीलदार, परवारी पत्र नियंत्रण - राजस्व सम्बन्धि

(2) दंडनायक के रूप में जिले में शांति एवं सुरक्षा स्थापित करना
 जिले में विभिन्न परिस्थितियों में थारा L.P.P लगाना
 कारागारों एवं कैदियों का निरीक्षण, विदेशी पारपत्रों की जांच
 आयुधागारों की जांच, भूमि विवाद निपटारा।

(3) निवर्तन अधिकारी, लोकसभा, विधानसभा, स्थानीय स्वशासन
 संस्थाओं स्थापित के निवर्तन में समन्वय एवं सहयोग से
 व्यवहार एवं मिस्येड चुनाव सम्पन्न करवाना (6)

(4) प्रशासकीय अधिकारी के रूप में जिला प्रशासन के मुखे के नीचे
 प्रशासन का अधीक्षण, निर्देशन, नियंत्रण के रूप में महत्वपूर्ण

(5) विकासोन्मुख भूमिका - शिक्षा, स्वास्थ्य, श्रम, प्रियाई सम्बन्धी
 नीतियों एवं कार्यक्रम क्रियान्वयन में महत्वपूर्ण भूमिका

(6) प्रायोजक अधिकारी के रूप में (7) जनगणना प्रमुख अधिकारी (8) आपदा
 प्रवर्धक प्रमुख

जिलाधीश के पद का राजनीतिकरण - निश्चित, स्थानान्तरण
 की परीक्षण, अस्थायी (दोस्तान 1.5 वर्ष), अधिकतर समय प्रायोजक में
 के बावजूद जिला प्रशासन में राज्य प्रशासन एवं जनता के
 मुख्य महत्वपूर्ण कड़ी है।

हिन्दी व्याकरण- उपसर्ग, प्रत्यय एवं अंग्रेजी अनुच्छेद का हिन्दी में अनुवाद

1. निम्नलिखित शब्दों में से उपसर्ग पृथक कीजिए-

अंक- 5

(i) अपितु = अपि ✓

(ii) स्वच्छ = स्तु ✓

(iii) पर्याप्त = परि ✓

(iv) अन्वय = अनु ✓

(v) दुःशासन = दुः ✓

5

2. निम्नलिखित शब्दों में से प्रत्यय पृथक कीजिए-

अंक- 5

(vi) चरागाह = गाह X

(vii) दैत्य = त ✓

(viii) मार्कण्डेय = क ✓

(ix) दौहित्र = त्र X

(x) दाशरथि = इ ✓

3

3. अनुवाद दिए हुए अंग्रेजी अनुच्छेद का हिंदी में अनुवाद (शब्द सीमा- लगभग 75 शब्द)

Each successive means of wider communication seems to have evolved the answer to some need in the developing world. Speech must have become necessary when ideas grew beyond primitive needs, and required expression more varied than gesture could supply. Writing must have accompanied the growth of social groups of priesthood of leadership and the dawn of literature and speculation. Printing was the medium through which the Renaissance Knowledge and spirit were spread abroad, and heralded the birth of what we call modern world, broadcasting and other forms of electrical communication have sprung up to meet the urgent requirements of a world which must perish unless it can devise an organisation capable of expressing its human and economic unity. The need for rapid interchange of news and views, for familiarizing each country with the ideas and habits of all other countries and above all the need for an education which may fit men and women, literate and illiterate. For the complicated world of tomorrow-all these needs should find in broadcasting an instrument marvellously fitted to serve them.

TM

3

आ नो यज्ञः क्रतवो यन्तु विश्वतः

प्र
स
र
००१
००
००

English Grammer – One word Substitute and Letter Writing

(A) Write a one-word substitute for the following expressions.

(Q. No. 1-10) Marks : 10×1 = 10

1. Literary theft or passing off an author's original work as one's own.

2. A place where water is collected and stored.

3. One who studies the evolution of mankind.

4. A language no longer spoken.

5. An imaginary land with perfect social order.

6. A state of being married

7. Government by the inexperienced persons.

8. The science or Art of flight.

9. A person who writes beautiful writing.

10. The cultivation of flowers, fruits, vegetables and ornamental plants.

Horticulture

✓ ①

(B) Write a letter to your local MLA requesting him to establish libraries at various places in your locality in about 150 words.

Marks : 10

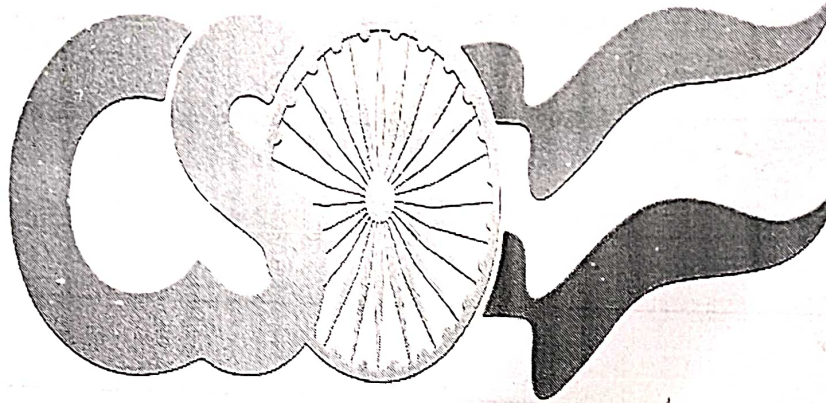
1

!! ज्ञानं नो भद्रम्. प्रकृतवो वस्तु विश्वतः !!

Samyak
An Institute For Civil Services

GET UPTO
100%
SCHOLARSHIP

“CIVIL SERVICES DAY” पर सम्यक् प्रस्तुत कर रहा है



TOP 100 विद्यार्थियों को
LBSNAA (मसूरी)
का FREE TOUR

CIVIL SERVICES OLYMPIAD For RAS

1st
PRIZE
BIKE
+
100%
SCHOLARSHIP



2nd
PRIZE
LAPTOP
+
90%
SCHOLARSHIP



3rd-5th
PRIZE
MOBILE
+
80%
SCHOLARSHIP



NCERT नींव निर्माण
COURSE
₹10000
FREE

+

MINIMUM
25%
SCHOLARSHIP

+

RAS PRE & MAINS
SOLVED PAPERS
BOOKLET FREE

TO ALL
PARTICIPANTS

YOU CAN ALSO AVAIL SCHLOARSHIP @SAMYAKGURUKUL

परीक्षा की तिथि
21 APRIL

परीक्षा का समय
9:00 से 10:30 AM

रजिस्ट्रेशन शुल्क
₹51

FOR MORE INFO
9875170111