

## RAS - 23 MAINS TEST SERIES

सिद्धि-II - 010

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 200

लोक प्रशासन एवं प्रबंधन की अवधारणाएँ मुद्दे एवं गत्यात्मकता  
Concepts, Issues and Dynamics of Public Administration and Management

Paper - III (Unit - II)

| Name :                    |          | MARKS               |                |
|---------------------------|----------|---------------------|----------------|
| Enroll. No.:              | Part     | Attempted Questions | Marks Obtained |
| Date of Birth :           | Part - A | 14                  | 24             |
| Medium : Hindi            | Part - B | 16                  | 51             |
| E-mail :                  | Part - C | 07                  | 36.5           |
| Exam Date : 14/4/2024     | Total    | 37                  | 111.5          |
| Inviligator's Signature : |          |                     |                |
| ECN:                      | RCN: ✓   | Hindi: 6            | English: 5     |

### अनुदेश (Instructions)

1. परीक्षा शुरू होने से पहले पुस्तिका को जाँच लें।  
Please check the booklet before commencement of the exam.
2. अंक योजना प्रत्येक खंड के प्रारम्भ में दी गई है।  
The marking scheme is given at the start of every section.
3. अभ्यर्थियों को उत्तर निर्धारित शब्द सीमा से अधिक नहीं लिखना चाहिए, इसका उल्लंघन करने पर अंक काटे जा सकते हैं।  
Candidates should not write more than the prescribed word limit in answers, violating this may result in deduction of marks.
4. अभ्यर्थियों को निर्देशित किया जाता है कि किसी भी प्रश्न का उत्तर प्रश्नोत्तर पुस्तिका में निर्धारित स्थान पर ही लिखें। बॉर्डर लाईन से बाहर प्रत्युत्तर नहीं लिखें। बॉर्डर लाईन के बाहर लिखे गये उत्तर को जाँचा नहीं जायेगा।  
Candidates are directed to write answers only in the prescribed space of booklet. They should not write answer outside the border line. Answer written outside the border line will not be checked.

|    | REVIEW PARAMETERS  | SCALE |               |         |               |
|----|--|-------|---------------|---------|---------------|
|    |  | Good  | Above Average | Average | Below Average |
| 1. | DOES THE ANSWER ADDRESS THE DEMAND OF THE QUESTION?  |       |               |         |               |
| a. | Answer Relevancy   |       | ✓             |         |               |
| b. | Answer Enrichment points like use of: - Key Terms/<br>Subject Vocabulary.<br>Use of Commission/ report/ government publication/<br>judgements, etc.<br><br>Association with the Current Affairs and use of examples<br>to explain the concept and idea |       | ✓<br>✓<br>✓   |         |               |
| 2. | HOW WELL IS THE ANSWER PRESENTED?  |       |               |         |               |
| a. | Structure - Intro, Body, Conclusion  |       | ✓             |         |               |
| b. | Presentation - Using Subheadings/ points/ highlighting/<br>flowcharts/ diagrams/ maps  |       | ✓             |         |               |
| c. | Language & Grammar   |       | ✓             |         |               |
| d. | Word limit   |       | ✓             |         |               |

**Detailed Comments / Feedback / Suggestions for Improvement**  
विस्तृत टिप्पणियाँ/फीडबैक/सुधार के लिए सुझाव

1.

- अर्थों को विषय पर पकड़ अच्छी है।
- मानक शब्दावली का अच्छा उपयोग किया गया है।
- Flow चार्ट व सिद्धान्त भी बनाने का प्रयास करें।
- Revision करते रहें।

Suresh

**Part - A**

Note : Answer the following questions in 15 words. Each question carries 2 marks.

नोट : निम्न प्रश्नों के उत्तर 15 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है।

1. 'नव लोक सेवा प्रतिमान' की अवधारणा को स्पष्ट कीजिए।  
Explain the concept of 'New Public Service Model'.

*specific 21 है  
19.9.2014 की उत्तर  
लिखिए*

10 नव लोक सेवा प्रतिमान सरकार की न्यूनतम भागीदारी पर आधारित है जो जिसमें सरकार काम करने वाली की बजाय निदेशक की भूमिका निभाती है।

*उदाहरण के लिए  
2003 में प्रतिपादित  
मॉडल*

(Write above this line only)

2. जोसिया स्टैम्प के द्वारा उल्लेखित सिद्धान्त जो लोक प्रशासन को निजी प्रशासन से अलग करते हैं, कौन-कौनसे हैं?  
What are the theories mentioned by Josiah Stamp that differentiate public administration from private administration?

1) राष्ट्रनीतिक सभ्यता

2) लोकहित का मूल्य

4) लोक अवावदेहिता

*अध्याय  
अपेक्षित*

(Write above this line only)

3. संयुक्त राष्ट्र विकास कार्यक्रम द्वारा प्रतिपादित सुशासन के तत्त्वों/घटकों के नाम लिखिए।  
Name the elements/components of good governance propounded by the United Nations Development Programme.

UNDP द्वारा प्रतिपादित सुशासन के तत्व/घटक

1) अवावदेहिता 2) पारदर्शिता 3) जनसहभागिता

4) विकेंद्रीकरण 4) सरकार द्वारा न्यूनतम शासन

5) न्याय

*To the point  
लिखा जाना  
अपेक्षित*

(Write above this line only)

4. परिवर्तन के प्रतिरोध के मनोवैज्ञानिक कारणों को लिखिए।  
Write the psychological reasons for resistance to change.

आर.ए. 2011 में इसका समाधान

- ① परिवर्तन के प्रति नकारात्मक विचार
- ② कार्य बढ़ाने का भय
- ③ आत्मविश्वास की कमी
- ④ नेतृत्व क्षमता की कमी
- ⑤ परिवर्तन के संबंध में अयोग्यता / अक्षमता

(Write above this line only)

5. मूने तथा रैले द्वारा आदर्श संगठन के लिए प्रतिपादित सिद्धान्तों के नाम लिखिए।  
Write the names of the principles propounded by Mooney and Reiley for ideal organization.

- ① पक्षीपान का सिद्धान्त
- ② समता / एकता सिद्धान्त
- ③ पर्याप्त संचार का सिद्धान्त

1/4

आदर्श संगठन के सिद्धांत

(Write above this line only)

6. लोक प्रशासन के विकास के द्वितीय चरण के दौरान रचित प्रमुख रचनाओं के नाम सह-रचयिता लिखिए।  
Write the names of the major works written during the second phase of development of public administration with the names their authors.

- लोक प्रशासन के विकास का द्वितीय चरण (1926-1937) - सिद्धान्तों का स्वर्णकाल।
- ① रिचर्ड डब्ल्यू. प्रिंसिपल ऑफ पब्लिक एडमिनिस्ट्रेशन
- ② फ्रैंक जे. गुट्टेनबेर्ग - पब्लिक एडमिनिस्ट्रेशन एंड डेवेलपमेंट
- ③ लुईस डी ब्रिगे - एडमिनिस्ट्रेशन एंड डेवेलपमेंट

(Write above this line only)

7. एफ. डब्ल्यू. टेलर द्वारा प्रतिपादित 'कार्यात्मक फोरमैन्शिप' के सिद्धान्त पर टिप्पणी लिखिए।  
Comment on the theory of 'Functional Foremanship' propounded by F.W. Taylor.

टेलर ने निर्वाह के सिद्धान्त के विकृत में कार्यात्मक फोरमैन्शिप सिद्धान्त दिया. आदेश शक्ति

इसके अनुसार एक व्यक्ति एक समय में 8 व्यक्तियों द्वारा नियंत्रित होता है।  
कार्यात्मक फोरमैन्शिप  
कार्य (प) संबंधी (प)  
(Write above this line only)

8. लोक प्रशासन को कला तथा विज्ञान के रूप में परिभाषित करने वाले विद्वानों के नाम लिखिए।  
Write the names of the scholars who defined public administration as art and science.

लोक प्रशासन को कला एवं विज्ञान के रूप में समर्थन करने वाले विद्वान- कला एवं विज्ञान को पुथक-पुथक दर्शाता है

- ① ~~डि~~ विलोवी ② ~~गुलेक~~ ③ उर्विक ④ साइमन  
⑤ ~~क~~ व्हाइट

(Write above this line only)

9. 'कैमरलवाद' पर टिप्पणी लिखिए।  
Comment on 'Cameratism'.

(Write above this line only)

10. निर्देश की एकता व आदेश की एकता में दो अंतर लिखिए।  
Write two differences between unity of instructions and unity of orders.

निर्देश की एकता का अर्थ है कि एक ही आदेश द्वारा सभी अधिकारियों को कार्य करने के लिए कहा जाता है।  
आदेश की एकता का अर्थ है कि एक ही अधिकारी द्वारा सभी अधिकारियों को कार्य करने के लिए कहा जाता है।

| निर्देश की एकता                                    | आदेश की एकता   |
|--|--|
| 1. संगठन के प्रबंधक द्वारा सभी सदस्यों का निर्देश। | 1. एक उच्च स्तर अधिकारी द्वारा एक अधिनस्थ अधिकारी को आदेश। |
| 2. उद्देश्य → संगठन में अनुशासन को बनाये रखना।     | 2. उद्देश्य → सदस्यों में कार्यक्षमता को बढ़ावा देना।      |

(Write above this line only)

11. 'क्षतिकारी शक्ति' पर टिप्पणी लिखिए।  
Write note on 'Destructive power'.

1/2

क्षतिकारी शक्ति का अर्थ है कि यह शक्ति है जो संगठन के सदस्यों को नुकसान पहुंचाती है।  
यह शक्ति अकार्यकारी शक्ति है।

क्षतिकारी शक्ति, जो शक्ति होती है जो संस्था अपने लक्ष्यों को ~~बनाने~~ नुकसान पहुंचाती है।  
जैसे → संस्था में अवरोधक कार्रवाई।

(Write above this line only)

12. वैधता के संदर्भ में 'विश्वास सिद्धान्त'  
'Trust theory' in the context of Legitimacy.

विश्वास सिद्धान्त का अर्थ है कि यह सिद्धांत है कि अधिकारी को पालन करने के लिए अधिकार देने के लिए आवश्यक है।  
यह सिद्धांत विश्वसनीयता के बिना काम नहीं कर सकता है।

विश्वास सिद्धान्त का अर्थ है कि अधिकारी को पालन करने के लिए अधिकार देने के लिए आवश्यक है।  
आदेश की वैधता में विश्वास होता है।  
→ वैधता के लिए विश्वास का होना प्रमुख/मूल आवश्यक है।

(Write above this line only)

13. उर्विक द्वारा प्रतिपादित आठ सिद्धान्त  
Eight principles propounded by Urwick

- ① उत्पादोपजन का सिद्धान्त    ② ~~नियंत्रण का क्षेत्र~~    ③ परिचालन का सिद्धान्त  
④ ~~आदेश की एकता का सिद्धान्त~~    ⑤ ~~अध्ययन~~    ⑥ ~~अपभित~~

(Write above this line only)

14. राजस्थान राज्य मानवाधिकार आयोग के अध्यक्ष/सदस्यों की नियुक्ति के सन्दर्भ में राज्यपाल को सिफारिश प्रदान करने वाली समिति की संरचना या संगठन को लिखिए।

Write the structure or organization of the committee that provides recommendations to the Governor regarding the appointment of Chairman/Members of Rajasthan State Human Rights Commission.

राज्य मानवाधिकार आयोग की चयन समिति - *concepts are clear*

- ① मुख्यमंत्री    ④ विधानसभा के विपक्ष का नेता  
② गृहमंत्री    ⑤ 2  
③ विधानसभा का अध्यक्ष

(Write above this line only)

15. 'कार्यगत उत्तरदायित्व' को परिभाषित कीजिए।  
Define 'Functional responsibility'.

② कार्यगत उत्तरदायित्व का तात्पर्य है उत्तरदायित्व का निर्धारण  
सौंपे गये कार्य के अनुसार मा उच्च कार्य के प्रति होना।  
कार्यगत उत्तरदायित्व का उत्पादोपजन सिद्धांत द्वारा जाना है ना कि  
अंतिम उत्तरदायित्व का।

(Write above this line only)

16. 'सत्ता' को परिभाषित कीजिए।  
Define 'Authority'.

सत्ता + शक्ति = सत्ता का अर्थ  
जिसे समझना होगा।

सत्ता - सत्ता निर्देश देने तथा आदेश का पालन करवाने  
की क्षमता है।

- सत्ता कार्य करवाने एवं आदेश देने की वैध शक्ति है।

→ शक्ति + वैधता → सत्ता

(Write above this line only)

17. सामान्यज्ञ व विशेषज्ञों में विवाद के किन्हीं चार कारणों को लिखिए।  
Write any four reasons for dispute between generalists and experts.

अवधि / 10/11/2023  
समझ / अवधि / 10/11/23

① सामान्यज्ञों की उच्च पदस्थिति, उच्च वेतन तथा उच्च पद प्राप्त

② प्रशासन के उच्च पदों पर केवल सामान्यज्ञ नियुक्त

③ सामान्यज्ञों द्वारा विशेषज्ञों की सलाह को गंभीरता से  
ना लेना

④ सामान्यज्ञों के द्वारा विशेषज्ञों से औपनिवेशिक  
शासन के दौरान किये जाने वाले व्यवहार के समान  
व्यवहार।

(Write above this line only)

18. राजस्थान राज्य निर्वाचन आयोग के कार्यों को उल्लेखित कीजिए।  
Mention the functions of Rajasthan State Election Commission.

राजस्थान राज्य निर्वाचन आयोग का स्तर अवधि / 10/11/23

राजस्थान राज्य निर्वाचन आयोग - 2013 (K) (ZA)

कार्य - ① स्थानीय स्वशासन (पंचायती राज) तथा नगरों का  
चुनाव करवाना ② चुनाव नामावली तैयार करवाना

③ चुनाव चिह्न आवंटित करना ④ चुनावों के लिए असाहसिकता  
का निर्माण ⑤ चुनावों के लिए विवादों को हल करना ⑥ चुनावों

की धीपणा करना ⑦ राज्यपाल को चुनाव संबंधित विधेय पस्तुत करना



19. लोक प्रशासन के अकादमिक विकास के चरणों के नाम लिखिए।  
Name the stages of academic development of public administration.

विलय का  
212212 से  
अध्ययन कि 21  
2121 है

15

① लोक प्रशासन - राजनीति विभाजन का काल (1886-1926)

② सिद्धान्तों का स्वर्णकाल (1926-1937)

③ चुनौतियों का काल (1937-1947)

④ आस्तित्व के दौर का काल (1947-70)

⑤ अन्तर्विषयक अध्ययन का काल (1970 - अवक)

1931 - N.P.M (Write above this line only)

20. 'संविधान के अनुच्छेद-317' पर टिप्पणी लिखिए।  
Comment on 'Article 317 of the Constitution'.

अध्ययन अपेक्षित

8

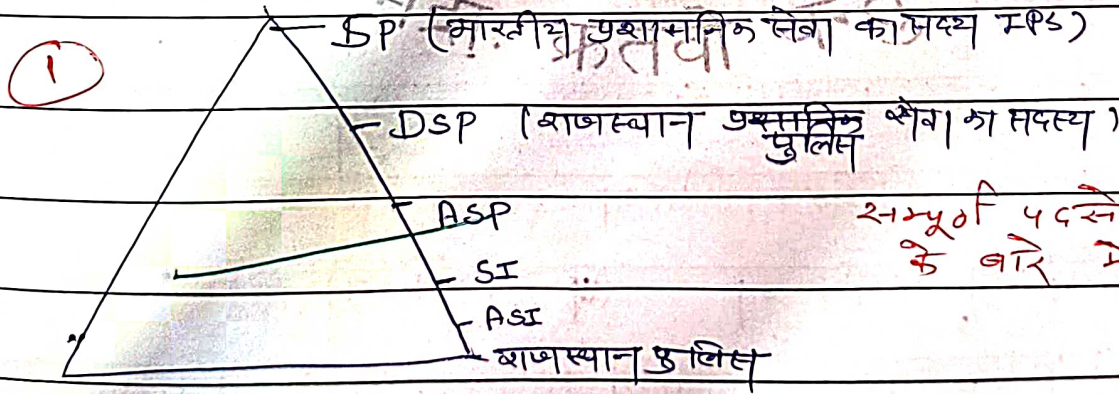
संविधान का अनुच्छेद-317 लोक सेवा आयोग की शक्तियों का प्रावधान करता है -

(बाकियों) - ① अर्थियों का आयोजन ② राष्ट्रपति को परामर्शी

③ राष्ट्रपति द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ④ सलाह संवाधित कार्य - ~~अर्थी~~

अर्थी परीक्षाओं, पदोन्नति नियुक्ति के संबंध में ⑤ विविध सेवाओं के अनुशासनिक कार्यवाही के संबंध में

21. राजस्थान में पुलिस प्रशासन का पदसोपान लिखिए।  
Write the hierarchy of police administration in Rajasthan.



सभी पदसोपानिक अवस्था के बारे में लिखें

(Write above this line only)

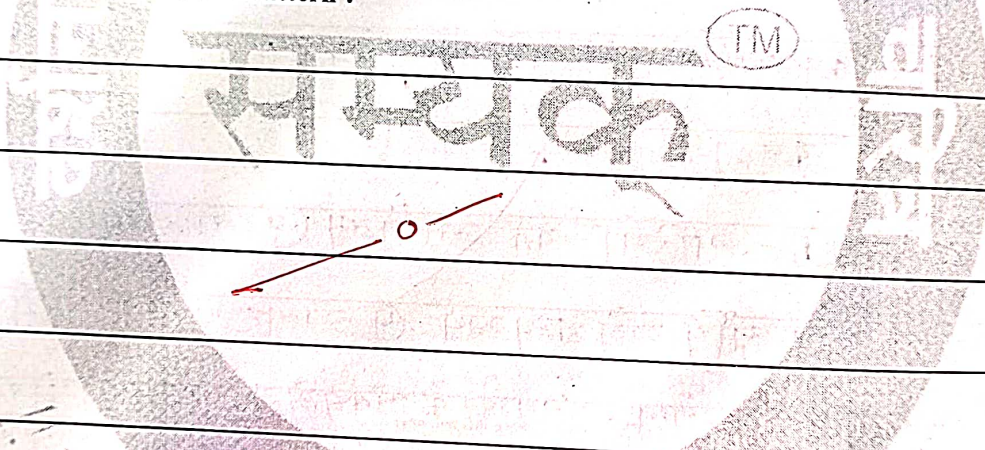
22. लोक प्रशासन में नियंत्रण व्यवस्था के संदर्भ में न्यायिक नियंत्रण के साधनों को लिखिए।  
In the context of control system in public administration, write the means of judicial control.

लोक प्रशासन पर न्यायिक नियंत्रण साधन

- ① न्यायिक पुनरावलोकन      ④ रिट आदेश (A.P.C-32)
- ② कानूनी वैधता      ⑤ न्यायिक सक्रियता
- ③ सरकारी वैधता      ⑥ पुनर्हित न्यायिक

(Write above this line only)

23. 'लखेरा पैटर्न' पर टिप्पणी लिखिए।  
Write a note on 'Lakhera Pattern'.



(Write above this line only)

24. जिला कलेक्टर के कार्य निष्पादन में आने वाली प्रमुख बाधाएँ बताइये।  
Explain the major obstacles faced by the District Collector in performing his work.

- ② जिला कलेक्टर के कार्य में बाधा → पत्रों की प्रकृतियों का अर्थ से उत्तर दिया है
- ① कार्यकाल की अनिश्चितता
- ② कार्य की अधिकता      ④ कार्य की लंबी अवधि
- ③ औद्योगिक व्यवसायों की अधिकता, जिससे वास्तविक कार्य पर कम ध्यान      ⑤ केन्द्र सरकार का नियंत्रण एवं राजनीतिक हस्तक्षेप

(Write above this line only)

25. स्वतंत्र भारत में प्रशासनिक सुधार के उद्देश्य से सिफारिश प्रदान करने के लिए गठित की गयी प्रमुख समितियों के नाम लिखिए।  
Write the names of the major committees formed to provide recommendations for the purpose of administrative reforms in independent India.

- ① प्रथम प्रशासनिक सुधार आयोग      ② द्वितीय प्रशासनिक सुधार आयोग  
③ ली कमिशन      ④ उकाश शा समिति  
⑤ संपानम समिति  
⑥ संवैधानिक समिति

अध्ययन उपस्थित (Write above this line only)

**Part - B**

Note : Answer the following questions in 50 words. Each question carries 5 marks.

नोट : निम्न प्रश्नों के उत्तर 50 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 5 अंक का है।

1. "राज्य का मुख्य सचिव राज्य के मंत्रिमण्डल के सलाहकार के रूप में भी कार्य करता है।" स्पष्ट कीजिए।  
"The Chief Secretary of the State also acts as an advisor to the Cabinet of the State." Explain.

राज्य का मुख्य सचिव। राज्य का प्रशासनिक प्रमुख तथा मंत्रिमण्डलीय सचिवालय का प्रमुख होता है। इस कारण वह मंत्रिमंडल के सलाहकार की भूमिका भी निभाता है।

- सचिव मंत्रिमंडल द्वारा कि जाने वाली बातों को, वहाँ का स्थान एवं कार्य का निर्धारण करता है।

- मंत्रिमंडल की निर्णय के लिये आवश्यक सूचना उपलब्ध करवाता है।

- मंत्रिमंडल द्वारा लिये गये निर्णय की रिपोर्ट तैयार करता है तथा उन्हें लागू करता है।

- नीति निर्माण में मंत्रिमंडल की सलाह तथा सहायता प्रदान करता है।

2. सिटी पुलिस आयुक्त प्रणाली की विशेषताएँ व लाभों पर प्रकाश डालिए।  
Throw light on the features and benefits of the City Police Commissionerate system.

प्रश्न की प्रकृति मुख्य रूप से लोगों को  
अच्छे से cover किया है।

| सिटी पुलिस आयुक्त की विशेषताएँ                    | लाभ  |
|---|--|
| ① पुलिस प्रशासन की स्कीम सुधारी                   | ① अपराध की बड़ी जमीन   |
| ② पुलिस पर सीधा नियंत्रण स्थापना                  | प्रति को रोकने में सहायक                                       |
| ③ पुलिस को वारंट जारी करने एवं शिफ्टिंग का अधिकार | ② अधिक <del>व्यक्ति</del> कार्यवाही, इतने अपराधों पर नियंत्रण। |
| ④ शास्तागारों पर नियंत्रण                         | ③ अपराधों की बचत   |
| ⑤ हथियारों के लाइसेंस जारी का अधिकार              | ④ कलेक्टर एवं क्लर्क पर अधिकार है परिणाम                       |
| ⑥ कलेक्टर के नियंत्रण सीमा                        | ⑤ सिटी में बेहतर लाॅ एण्ड ऑर्डर का पालन।                       |

(Write above this line only)

3. "संगठन में प्रत्यायोजन असीमित प्रकृति का नहीं होता।" स्पष्ट कीजिए।  
"Delegation in an organization is not of unlimited nature." Explain.

\* अवधारणात्मक  
अर्थ अर्थ है।

\* आरंभिक काल में  
निर्णय लेने के लिए

प्रत्यायोजन - कार्य, सत्ता, उत्तरदायित्व का अंश से निम्न स्तर की ओर हस्तांतरण।

- ① संगठन में प्रत्यायोजन असीमित या बेहतर सीमित होगा है।  
प्रत्यायोजन की सीमाएँ कतवो ~~मानक शर्तों~~ को ~~अनुसार~~ करे।
- ① प्रत्यायोजन कार्यात्मक होगा है ना कि औपचारिक अर्थात् औपचारिक सत्ता का प्रत्यायोजन नहीं होगा है। ② प्रत्यायोजन अल्पकालीन होगा है। ③ सम्पूर्ण सत्ता का प्रत्यायोजन नहीं, ④ प्रत्यायोजन अंशमालीक होगा है। ⑤ बेहरी सत्ता होगी है ⑥ अंतिम नियंत्रण उच्च अधिकारी के पास होगा है।

(Write above this line only)

4. लोक प्रशासन के प्रबंधकीय व समग्र दृष्टिकोण के समर्थ विद्वानों के नाम लिखते हुए इन दृष्टिकोणों में मूलभूत अन्तर लिखिए।  
Write the names of the scholars capable of managerial and holistic approach of public administration and write the fundamental difference between these approaches.

|   |   |
|---|---|
| लोक के प्रबंधनीय दृष्टिकोण                              | समग्र दृष्टिकोण   |
| समर्थक :- बुलिन, उर्विक, साइमन                          | समर्थक - वहाइट, डिमरक   |
| ① लोक प्रशासन में कार्यपालिका की शक्ति विधियाँ ही शामिल | ① लोक प्रशासन में कार्यपालिका विधायिका, न्यायपालिका दोनों की शक्तें शामिल |
| ② संकुचित अवधारणा                                       | ② व्यापक अवधारणा (4)  |
| ③ क्षेत्र - सीमित                                       | ③ क्षेत्र - व्यापक  |
| ④ वर्तमान में कम उपयुक्त                                | ④ वर्तमान में अधिक मान्य  |
| ⑤ लोक प्रशासन में केवल उच्च स्तरीय शक्ति विधियाँ शामिल  | ⑤ लोक प्रशासन का क्षेत्र व्यापक   |

(Write above this line only)

5. मुख्य सचिव व कैबिनेट सचिव में समानता-असमानता के बिन्दुओं को लिखिए।  
Write the points of similarity and dissimilarity between the Chief Secretary and the Cabinet Secretary.

|   |  |
|---|--|
| मुख्य सचिव एवं कैबिनेट सचिव   | प्रश्न की प्रकृतिनुसार उत्तर लिखा है   |
| समानता  | असमानता  |
| ① दोनों का स्वयंभू भार की शक्ति   | ① मुख्य सचिव राज्य सचिवालय   |
| ② दोनों अपने-अपने-पैदावाजी का प्रमुख लोग हैं कैबिनेट सचिव नहीं।                   | ② मुख्य सचिव सर्वोच्च प्रशासनिक  |
| ③ दोनों मंत्रिमण्डल के प्रमुख के सलाहकार  | ③ आधिकारी, कैबिनेट सचिव नहीं।  |
| ④ दोनों का कार्य अपने-आपके क्षेत्रों में समन्वय बनाये रखना तथा निर्देशित करना है। | ④ मुख्य सचिव के पास कुछ मंत्रालय आते हैं वी उनका प्रमुख परन्तु कैबिनेट सचिव के पास स्वयं विभाग नहीं। |

(Write above this line only)

6. राजस्थान लोक सेवा आयोग के कार्यों को लिखते हुए आयोग के समक्ष उत्पन्न होने वाली चुनौतियों को लिखिए।  
While writing the functions of Rajasthan Public Service Commission, write the challenges faced by the Commission.

परिचयात्मक कार्य भी लिखें  
किताबी भी संस्था की चुनौतियों में शामिल करें

राजस्थान लोक सेवा आयोग (अनुच्छेद - 315)

3 F

कार्य चुनौतियाँ

3

| कार्य   | चुनौतियाँ  |
|---|--|
| 1) शर्तों परीक्षाओं का आयोजन करना                               | 1) सरकार का अत्याधिक हस्तक्षेप                   |
| 2) परीक्षाओं के संबंध में सरकार की सलाह                         | 2) सरकार द्वारा दीवानी सलाह को गंभीरता से न लेना |
| 3) राज्यपाल द्वारा सौंपे गये कार्य                              | 3) आरक्षण के संबंध सलाह का अधिकार नहीं           |
| 4) परीक्षाओं के आयोजन, पदोन्नति, हस्तांतरण संबंध में सलाह देना। | 4) पद-हस्तांतरण पर सलाह नहीं                     |
| 5) अधिकारियों पर अनुवासनात्मक कार्यावाही पर सलाह देना।          | 5) सीमित शक्तियाँ एवं अधिकार                     |
| 6) प्रतिवेदन  | 6) अंत में सरकार में निष्कर्ष भी लिखें           |

(Write above this line only)

7. भारत की प्रशासनिक संस्कृति के स्वरूप या उसकी विशेषताओं पर प्रकाश डालिए।  
Throw light on the nature or characteristics of the administrative culture of India.

व्यापक अवधारणा

प्रशासनिक संस्कृति :- प्रशासनिक में कार्य करने के पद्धतियाँ तथा उनपनाये जाने वाले व्यवहार हैं

भारतीय प्रशासनिक संस्कृति का स्वरूप एवं विशेषताएँ :-

2

- 1) औपनिवेशिक स्वतंत्रता के अभाव
- 2) पदसौंपान व्यवस्था
- 3) संगठन में कठोर पदसौंपान व्यवस्था
- 4) औपचारिक व्यवस्था
- 5) कठोर कार्य संस्कृति
- 6) जनसहभागिता का अभाव
- 7) उत्तरदायित्व तथा जवाबदेही का कम होना (उच्च अधिकारियों की)
- 8) जाल-फीता वाली
- 9) प्रशासन में राजनीतिक हस्तक्षेप
- 10) निर्दिष्ट रथ निर्मात्र प्रशासक
- 11) अमन्य का अभाव

प्रशासनिक संस्कृति के अर्थ में कार्य करने के पद्धतियों को ही लिखा है

8. राजस्थान सरकार की कल्याणकारी योजनाओं और सेवाओं की पहुँच आम नागरिक तक सुनिश्चित करने के उद्देश्य से अधिनियमित 'राजस्थान राज्य लोक सेवा गारंटी अधिनियम, 2011' पर लेख लिखिए।  
Write an article on 'Rajasthan State Public Service Guarantee Act, 2011' enacted with the aim of ensuring access to the welfare schemes and services of the Rajasthan Government to the common citizen.

राजस्थान राज्य लोक सेवा गारंटी अधिनियम, 2011

लाभ - नवम्बर 2011 की विभाग - 153 क्षेत्र  
वर्तमान - 283 विभाग - 283 क्षेत्र  
उद्देश्य - जनता की सेवा की योजनाओं तक आसान पहुँच तथा समय में उपलब्ध करवाना

3/2 प्रावधान → ① सेवा की प्राप्ति के लिये संबंधित विभाग में आवेदन देना ② आवेदन के बाद निश्चित समय में सेवा उद्घान करना या मना करना ③ सेवा मा उद्घान करने पर आवेदन द्वारा 30 दिन में उच्च अपील या 90 दिन में फौजदारी ④ उच्च अपील के विरोध में 60 दिन में दूसरी अपील या 90 दिन में फौजदारी ⑤ द्वितीय अपील आयोगी द्वारा 850 - 1000 तक का जुर्माना लगाया जा सकता है।

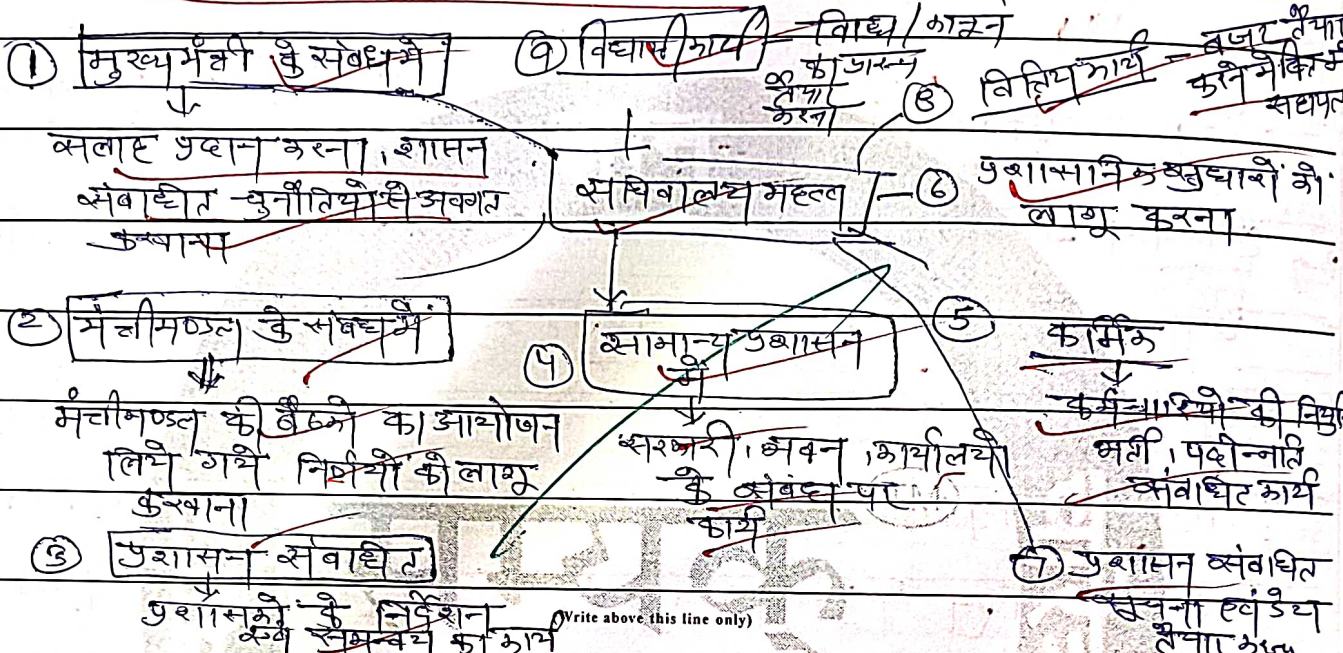
9. सचिवालय व निदेशालय में मूलभूत अन्तर उल्लेखित कीजिए।  
Mention the basic differences between Secretariat and Directorate.

प्राधान्य का अभाव Revision करें प्राधान्य के लिए पर

| सचिवालय                           | निदेशालय                              |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| ① सूच सत्र                        | ① स्टाफ सत्र                          |
| ② उच्च प्रशासन से संबंधित         | ② आधीनस्थ प्रशासन से संबंधित          |
| ③ नीति निर्माण करना। निर्देश देना | ③ कार्य - नीतियों का क्रियान्वयन करना |
| ④ सलाहकारी निगम                   | ④ कार्यकारी निगम                      |
| ⑤ सचिवालय के प्रमुख - मुख्य सचिव  | ⑤ निदेशालय के प्रमुख - निदेशक         |
| ⑥ सचिवालय में कई विभाग आते हैं    | ⑥ एक विशेष विभाग से संबंधित           |
| ⑦ सामान्यतः प्रमुख होते हैं।      | ⑦ विशेषज्ञ                            |

10. "राज्य सचिवालय की प्रशासन में महत्वपूर्ण भूमिका होती है।" स्पष्ट कीजिए।  
"State Secretariat plays an important role in administration." Explain.

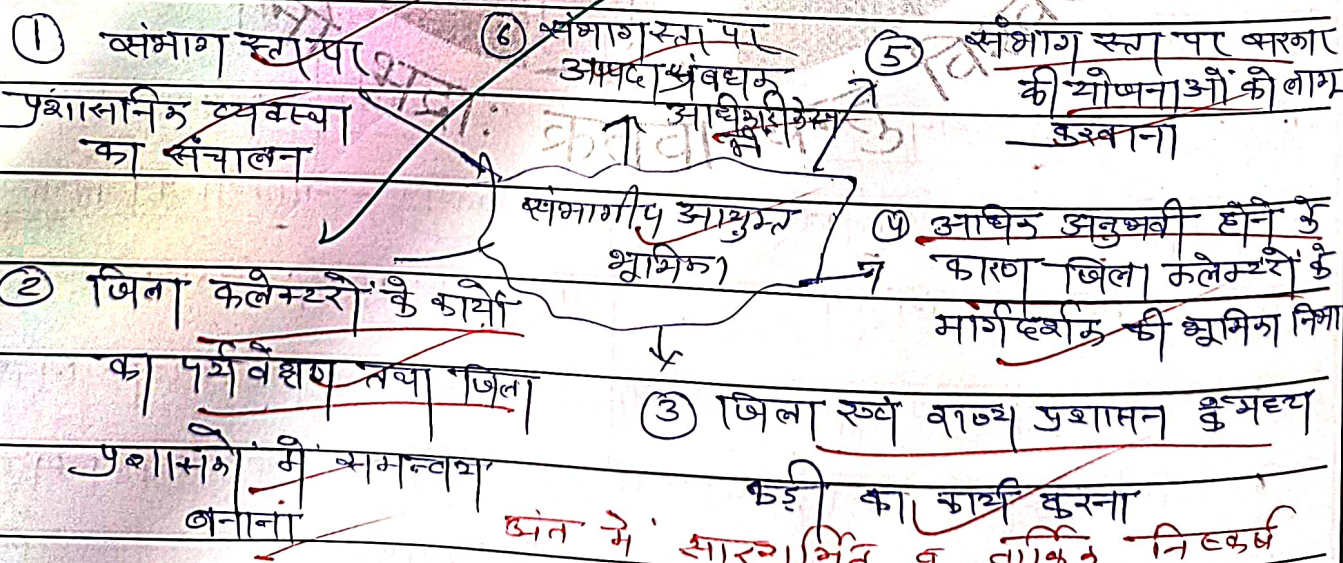
राज्य सचिवालय वह कार्यालय होता है जहाँ राजनीतिक एवं प्रशासनिक कार्यालयिक गिळकार कार्य करती है। (4)



11. संभागीय आयुक्त के पद की प्रशासन में भूमिका पर टिप्पणी लिखिए।  
Write a note on the role of the post of Divisional Commissioner in administration.

संभागीय आयुक्त राज्य प्रशासन तथा जिला प्रशासन के

3 मध्य की प्रशासनिक व्यवस्था का प्रमुख होता है।



(Write above this line only)



12. परम्परागत प्रशासन, विकास प्रशासन से किस प्रकार भिन्न है? समझाइये।  
How is traditional administration different from development administration? Explain.

दोनों तरह के सामर्थ्य  
421145 के नाम से लिखें

| परम्परागत प्रशासन                      | विकास प्रशासन                         |
|--|---------------------------------------|
| ① उद्देश्य - कानून व्यवस्था बनाये रखना | ① उद्देश्य - जन-उन्नयन को बढ़ावा देना |
| ② अधिक नियामक                          | ② कम नियामक                           |
| ③ जन-भागीदारी कम                       | ③ अधिक जन भागीदारी पर बल              |
| ④ निर्देशक नियंत्रण की शक्ति           | ④ उत्प्रेरक, समन्वयक की शक्ति         |
| ⑤ कार्य कम                             | ⑤ कार्य अधिक                          |
| ⑥ पारदक्षिणा, जवाबदेही का अभाव         | ⑥ जवाबदेही एवं पारदक्षिणा अधिक        |
| ⑦ वैयक्तिक विस्तार संकल्पना            | ⑦ संगीची अवधारणा                      |
| ⑧ सीमित क्षेत्र                        | ⑧ विकास के सभी क्षेत्रों को शामिल     |

(Write above this line only)

13. आदेश की एकता को परिभाषित करते हुए संगठन में इसके महत्त्व पर प्रकाश डालिए।  
Define unity of command and throw light on its importance in the organization.

आदेश की एकता → एक आदेशदाता, अधिकारी को एक समय में एक उच्चतम अधिकारी से आदेश प्राप्त होना।

आदेश की एकता का संगठन में महत्त्व

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| ① पर्यवेक्षण व्यवस्था को लागू करना | ⑥ बेहतर संचार एवं समन्वय                 |
| ② दोहराव का अभाव                   | ⑦ कर्मचारियों की कार्य कुशलता में वृद्धि |
| ③ उत्तरदायित्व का निर्धारण         | ⑧ कर्मचारियों में विशेषज्ञता का विकास    |
| ④ कार्यों को लेकर शक्ति सौंपी      | ⑨ अभाव का अर्थ                           |
| ⑤ संगठन में अनुशासन को बढ़ावा      |  |

\* अवधारणात्मक समर्थन (Write above this line only) अस्तुतीकरण कृतजनशीलता में वृद्धि शानदार है।

उपरोक्त निम्नानुसार  
की जा सकती है

14. लोक/समाज कल्याण के प्रति सिविल सेवकों/प्रशासकों में समर्पण भाव को बढ़ावा देने के लिए अपने सुझाव प्रस्तुत कीजिए।  
Give suggestions to promote holistic feeling among civil servants/administrators towards public/social welfare.

है सिविल सेवकों पर समाज के कल्याण के प्रति उद्देश्य

लोक/समाज कल्याण सिविल सेवकों का प्रमुख उद्देश्य होगा।  
सिविल सेवकों में समाज/लोक-कल्याण का भाव बढ़ाने के  
लिए सुझाव \* अंत में सांख्यिक तथ्यों से लिखें।

- 1) प्रशिक्षण के दौरान नैतिक मूल्यों का विकास तथा उनका प्रवर्धन।
- 2) सिविल सेवकों को प्रेरित करना। 2) ईमानदारी एवं सत्यनिष्ठ सिविल सेवकों को सम्मानित करना। 3) समाज में एक नैतिकता की रूप में उनकी भूमिका को बढ़ाना। 4) राजनीतिक दृष्टिकोण का काम करना। 5) राजनीतिक - प्रशासनिक बाधाओं को समाप्त करना। 6) सेवा के दौरान भी इनकी नैतिक मूल्यों की प्रशिक्षण देना।

15. नव लोक प्रबंधन की अवधारणा को स्पष्ट करते हुए इसकी सीमाओं/दोषों पर टिप्पणी लिखिए।  
Explaining the concept of New Public Management, Comment on its limitations/defects.

उपरोक्त प्रश्न को उत्तर देने के लिए 302 Economy लिखें।

नव लोक प्रबंधन प्रबंधन में नीजी क्षेत्र की प्रबंधन प्रणालियों को शामिल करना। '3E' पर बल।

नव लोक प्रबंधन प्रबंधन की वाणीय अवधारणा है जो उद्यमी सरकार, उद्यमी सरकार, समझौता-मुब्बरी सरकार, उपरोक्त-मुब्बरी सरकार, बाजार-मुब्बरी सरकार परिवर्तन-मुब्बरी सरकार पर बल देगा है तथा प्रबंधन में औद्योगिक एवं माल्य व्ययों तथा विभागों के समन्वय पर बल देकर न्यूनतम शासन का सुनिश्चन करेगी।

- 1) सरकार का प्रमुख कार्य जन कल्याण इसके लिये लाभ नहीं देना।
- 2) समाज के वंचित वर्गों के हितों का ध्यान नहीं।
- 3) विकसित देशों में यह अवधारणा (New Public Management) सरकार की भूमिका को कम करती है।

16. राजस्थान लोकायुक्त संस्था को प्रभावशाली बनाने के लिए अपने सुझाव प्रस्तुत कीजिए।  
Give suggestions to make the Rajasthan Lokayukta institution effective.

2½

लोकायुक्त का गठन - सिविल सेवकों के पद के दुरूपयोग एवं अक्षमता को रोकने के लिये किया गया। परन्तु ये संस्था अपने वास्तविक लक्ष्य को प्राप्त करने में सफल नहीं रही है - लोकायुक्त की उन्नति बनाने के उपाय

2. राजस्थान के लोकायुक्त के कार्य में सुधार के बारे में मेरी लिखित

① लोकायुक्त के क्षेत्र का विस्तार ④ स्वतंत्र संस्थान की स्थापना करना

② मुख्यमंत्री तथा न्यायिक पक्षों को लोकायुक्त की जांच के आर्धनलाभा ⑤ लोकायुक्त पद पर समय अनुसार नियुक्तियाँ करना

③ 5 वर्ष से पुराने मामलों की जांच की जाए ⑥ राजनीतिक दृष्टिकोण को कम करना

(Write above this line only)

**Samyak**  
An Institute For Civil Services

“CIVIL SERVICES DAY” पर सम्यक प्रस्तुत कर रहा है

GET UPTO 100% SCHOLARSHIP

TOP 100 विद्यार्थियों को LBSNAA (मंसूरी) का FREE TOUR

**CIVIL SERVICES OLYMPIAD** For **IAS**

1st PRIZE BIKE + 100% SCHOLARSHIP

2nd PRIZE LAPTOP + 90% SCHOLARSHIP

3rd-5th PRIZE MOBILE + 80% SCHOLARSHIP

NCERT नौव निर्माण COURSE ₹100000 FREE + MINIMUM 25% SCHOLARSHIP + IAS PRE & MAINS SOLVED PAPERS BOOKLET FREE + TO ALL PARTICIPANTS

YOU CAN ALSO AVAIL SCHOLARSHIP @ SAMYAKGURUKUL

परीक्षा की तिथि 21 APRIL | परीक्षा का समय 9:00 से 10:30 AM | रजिस्ट्रेशन शुल्क ₹51/- | FOR MORE INFO. 9875170111

T&C APPLY

Part - C

अधिक संयुक्त  
अधिक से  
लेर पर

Note : Answer the following questions in 100 words. Each question carries 10 marks.

नोट : निम्न प्रश्नों के उत्तर 100 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 10 अंक का है।

1. प्रशासन में 'पार्श्विक प्रवेश' के उद्देश्य बताते हुए इसके पक्ष-विपक्ष में तर्क प्रस्तुत कीजिए।  
Explaining the objectives of 'lateral entry' in administration, present arguments for and against it.

अवधारणाओं को अधिक से अधिक

प्रशासन में पार्श्विक प्रवेश का तात्पर्य है। प्रशासन में उच्च पदों पर नियुक्ति के लिये अर्ही परीक्षा के बिना नीचि होखे के विशेषज्ञों को नियुक्त करना। भारत में केन्द्र सरकार द्वारा प्रशासन में विशेषज्ञों के लिये पार्श्विक प्रवेश की प्रथा को अपनाया है।

पक्ष में तर्क

- ① अर्ही में होने वाली अनारक्षण हैनी एवं जमीन प्रक्रिया समुचित
- ② सरकार को अपनी आवश्यकता अनुसार तब क्षेत्र के अनुसार अनुसूचित जातिवारी पुने वा अधिकार होगा
- ③ कार्यों को अधिक वेदमासक होगा
- ④ अर्ही में होने वाले व्यय में कमी होगी

विपक्ष में तर्क

- ① युवाओं में प्रशासनिक पदों के लिये उत्साह में कमी आयेगी
- ② पार्श्विक अर्ही से युने व्यक्ति पर वास्तविक धरातत पर कार्य करे तथा योजनाओं को लागू करने के अनुभव का अभाव
- ③ सरकार द्वारा योग्यता के मानक निर्धारण नहीं
- ④ राजनीतिक लाभ के लिये उपयोग

यद्यपि पार्श्विक प्रवेश की अवधारणा का उपयोग वर्णरूप से लागू ना करके कुछ महत्वपूर्ण विशेषज्ञ पदों के लिये ही इसका उपयोग कर कुछ विशेषज्ञ सेवाओं का लाभ उठाया जा सकता है।

2. वैज्ञानिक प्रबंधन की अवधारणा को स्पष्ट करते हुए इससे प्राप्त होने वाले लाभों को लिखिए तथा प्रबंधन की इस अवधारणा के आलोचनात्मक बिन्दुओं पर प्रकाश डालिए।  
Explaining the concept of scientific management, write down the benefits derived from it and throw light on the critical points of this concept of management.

वैज्ञानिक प्रबंधन :- संगठन में कार्यों के प्रबंधन, कार्यों

के संचालन के लिये वैज्ञानिक विधियों का उपयोग करना

हम अवधारणा का उत्पादन - टैलर द्वारा किया गया।

वैज्ञानिक प्रबंधन के संस्था को होने वाले लाभ

① आधिक उत्पादक :- वैज्ञानिक प्रबंधन में कार्यों का बेहतर प्रबंधन होगा जिससे उत्पादकता में वृद्धि होगी।

② समय की बचत :- कार्यों के बेहतर प्रबंधन से समय की बचत।

③ कर्मचारियों के उत्पन्न का मोटिवेशन :- प्रशिक्षण प्रदान करने से योग्यता का विकास तथा नैतिक क्षमता का विकास

④ कर्मचारियों के कार्य घण्टे में भी - इससे कर्मचारियों के वेतन में वृद्धि के साथ उनके कार्यों के घण्टे में भी कमी आती है।

⑤ तकनीकी एवं व्यापार को प्रबंधन में लागू करने से बेहतर प्रबंधन

वैज्ञानिक प्रबंधन की आलोचना

① मानव को मशीन का कलपना समझना ② व्यक्तिगत स्व

अनीपचारिक संबंध पर ध्यान नहीं ③ मानव कल्याण की

वैजाय उत्पादकता पर अधिक ध्यान ④ व्यवहार की अवहेलना

यद्यपि वैज्ञानिक प्रबंधन की निम्न आलोचनाओं को छोड़ देते हैं

मानव के व्यवहार को ध्यान में रखकर वैज्ञानिक प्रबंधन किया जायेगा।  
SAMYAK IAS | RAS - JAIPUR - 9875170111

3. निगमित शासन की अवधारणा को स्पष्ट करते हुए इसकी विशेषताएँ बताइये तथा भारत में निगमित शासन की आवश्यकता पर प्रकाश डालिए।  
Explain the concept of corporate governance and explain its characteristics and throw light on the need of corporate governance in India.

\* Key terms को अंडरलाइन में लिजी

निगमित शासन → निगमित शासन में नीति प्रशासन में लाभानुकर

तथा जनकल्याण के समर्थ समन्वय कर

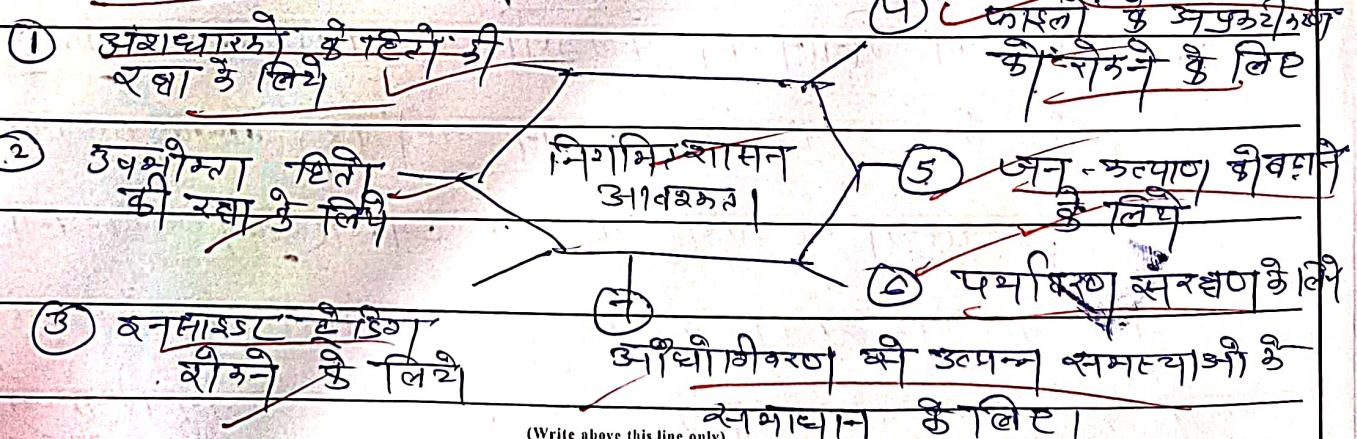
नीति क्षेत्र में जवाबदेही, पारदर्शिता, नीतिगत को बनाए रखने वाली आचारसंहिता जो नीति क्षेत्र को नियंत्रित एवं निर्देशित करती है।

अस में सुधारों, निष्कर्षों में लक्ष्य

निगमित शासन की विशेषता

- 1 नीति क्षेत्र की आचार संहिता
- 2 पारदर्शिता एवं जवाबदेही प्रणाली
- 3 लाभानुकरता तथा जनकल्याण में समन्वय
- 4 जन कल्याण पर ध्यान
- 5 विनियमों एवं अंशधारकों के हितों की रक्षा
- 6 पर्यावरण संरक्षण प्रणाली
- 7 उद्योगों की कार्य को प्रति उत्तरदायित्व का निर्धारण
- 8 नीतिगत पाठ्य का निर्धारण

भारत में निगमित शासन की आवश्यकता, बढ़ते औद्योगिकीकरण, नगरीकरण, एवं क्षेत्रीय, प्रशासनिक समस्याओं को दृष्टिपूर्वक महत्वपूर्ण। जरूरी है प्रस्तावों



(Write above this line only)

4. ई-गवर्नेंस की आवश्यकता के कारणों को लिखते हुए इसके कुशल संचालन में आने वाली समस्याओं पर प्रकाश डालिए तथा ई-गवर्नेंस व पारम्परिक प्रशासन में अन्तर बताइये।  
While writing the reasons for the need of e-governance, throw light on the problems arising in its efficient operation and explain the difference between e-governance and traditional administration.

सूचना प्रौद्योगिकी

ई-गवर्नेंस → इंटरनेट के माध्यम से शासन की जनता तक पहुंच तथा शासन के कार्यों के संचालन एवं उर्बन्धन से है

6

ई-गवर्नेंस की आवश्यकता

- 1) जनता तक पहुंच के लिये
- 2) जन भागीदारी बढ़ाने
- 3) योजनाओं के अंतिम व्यक्ति तक पहुंच
- 4) सुशासन के लिये
- 5) शासन में पारदर्शिता एवं जवाबदेही बढ़ाने के लिये
- 6) जनता की राय जानने के लिए
- 7) न्यूनतम शासन अधिकतम व्यवस्था
- 8) सरकार की 24x7 उपलब्धता
- 9) अर्थव्यवस्था में कमी

ई-गवर्नेंस के संचालन में समस्याएँ

- 1) भौतिक अवसंरचना का अभाव
- 2) युवावागीदारी इंटरनेट तक पहुंच का अभाव
- 3) कम्प्यूटर साक्षरता का अभाव
- 4) इंटरनेट की पहुंच दूरस्थ ग्रामीण क्षेत्रों में नहीं
- 5) स्वास्थ्य सुरक्षा का मुद्दा
- 6) जीवन की समस्या
- 7) डेटा की विश्वसनीयता पर संदेह
- 8) डेटा उपलब्धता की समस्या

| पारम्परिक प्रशासन                         | ई-गवर्नेंस   |
|---|--|
| 1) पैपर बेस प्रशासन                       | 1) पैपरलेस प्रशासन                                 |
| 2) प्रशासन की अंतिम व्यक्ति तक पहुंच नहीं | 2) प्रशासन की अंतिम व्यक्ति तक पहुंच संभव संभव है। |
| 3) प्रशासन जनता के लिए हर समय उपलब्ध नहीं | 3) प्रशासन जनता के लिए 24x7 के लिए उपलब्ध          |
| 4) जन-कल्याण योजनाओं का वेदा दिया-वन नहीं | 4) जन-कल्याण योजनाओं को बेहतर किया-वन              |
| 5) जन भागीदारी कम                         | 5) जन-भागीदारी अधिक                                |
| 6) अर्थव्यवस्था में कमी                   | 6) अर्थव्यवस्था में कमी                            |

(Write above this line only)

5. निम्न बिन्दुओं पर टिप्पणी कीजिए/Comment on the following points.

1. उत्तरदायित्व, जवाबदेयता से भिन्न है/Responsibility is different from accountability.
2. संसदीय नियंत्रण का साधन 'प्रश्नकाल'/'Question Hour', a means of parliamentary control.

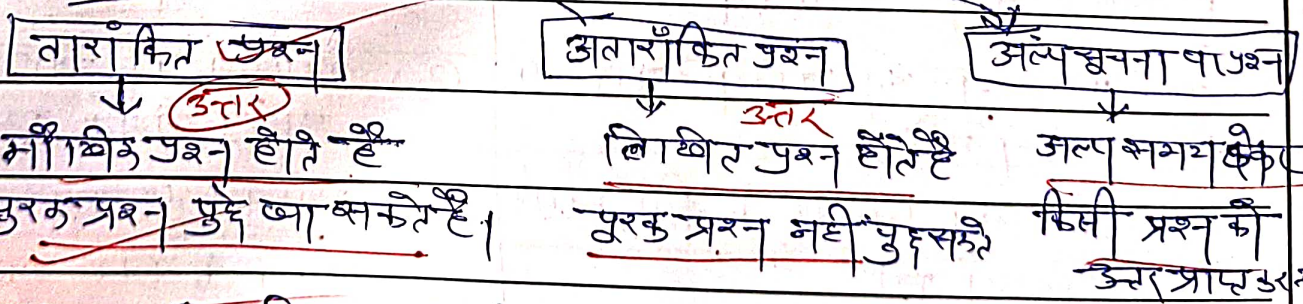
अवधारणात्मक समझ अच्छी है। बालाजी महाराज द्वारा 9 नवंबर 2023

| उत्तरदायित्व  | जवाबदेही                                |
|---|---|
| ① उत्तरदायित्व नैतिक होता है                        | ① जवाबदेही कानूनी होती है।              |
| ② उत्तरदायित्व किसी कार्य के प्रति होता है।         | ② जवाबदेही की व्यक्ति के प्रति होती है। |
| ③ उत्तरदायित्व आत्मिक एवं स्वयं-नियंत्रित होता है।  | ③ जवाबदेही बाह्यकारी होती है।           |
| ④ उत्तरदायित्व उल्लंघन पर फंड का अन्वेषण नहीं करता। | ④ उल्लंघन पर फंड का अन्वेषण करता है।    |
| ⑤ अधिक व्यापक होती है।                              | ⑤ कम व्यापक तथा कठिनी संरक्षण के अधीन।  |

⑥ संसदीय नियंत्रण का साधन (प्रश्नकाल) → संसद कार्यपालिका को प्रश्न पूछकर नियंत्रित करती है तथा प्रशासकों को उनके द्वारा किये गये कार्यों के प्रति जवाबदेही बनानी है।

संसद द्वारा कार्यपालिका सदस्यों/मंत्रियों से उपचार के प्रश्न पूछे जाते हैं।

अन्यथा का अर्थ अभाव के अर्थ में प्रयोग



इस प्रकार विधायिका, मंत्रियों से उनके द्वारा किये गये कार्यों के बारे में प्रश्न पूछकर, उनसे जवाब लेती है।



2 वाक्यों में परिपूर्ण के प्रबंधन को भी 2-4 लाइनें कर

निम्न बिन्दुओं पर लेख लिखिए/टिप्पणी कीजिए/Write article/Comment on the following points.

- परिवर्तन के प्रबंधन के चरण व उद्देश्य/Steps and objectives of change management
- औपचारिक व अनौपचारिक संगठन में अंतर/Difference between formal and informal organization

Key words को underline कीजिए

| परिवर्तन के प्रबंधन के चरण  | उद्देश्य   |
|---|--|
| (अ) <u>अनाफ्रॉन्टिंग</u> → समस्याओं और खूब उद्देश्यों को पता लगाना • परिवर्तनों को लागू करने में उत्प्रेरक तथा बाधाओं का पता लगाना • संस्था के संसाधनों को रक्षित करना • कर्मचारियों का परिवर्तन के लिए तैयार करना। | (1) संस्था में परिवर्तन के अनुसार <u>कर्मचारियों</u> तैयार करना। |
| (ब) <u>चेंजिंग</u> :- परिवर्तनों को क्रमबद्ध रूप से लागू करना निश्चित करना।   | (2) तकनीकी <u>मजबूतियों</u> को लागू करना।                        |
| (क) <u>फ्रॉन्टिंग</u> :- परिवर्तनों को पूर्ण रूप से लागू करना।  | (3) <u>भावेल्य</u> की चुनौतियों के लिए तैयार करना।               |
|   | (4) <u>जवाबदा</u> की बढ़ावा                                      |
|   | (5) <u>कर्मचारियों</u> की कुशलता एवं <u>क्षमता</u> को बढ़ाना     |

6

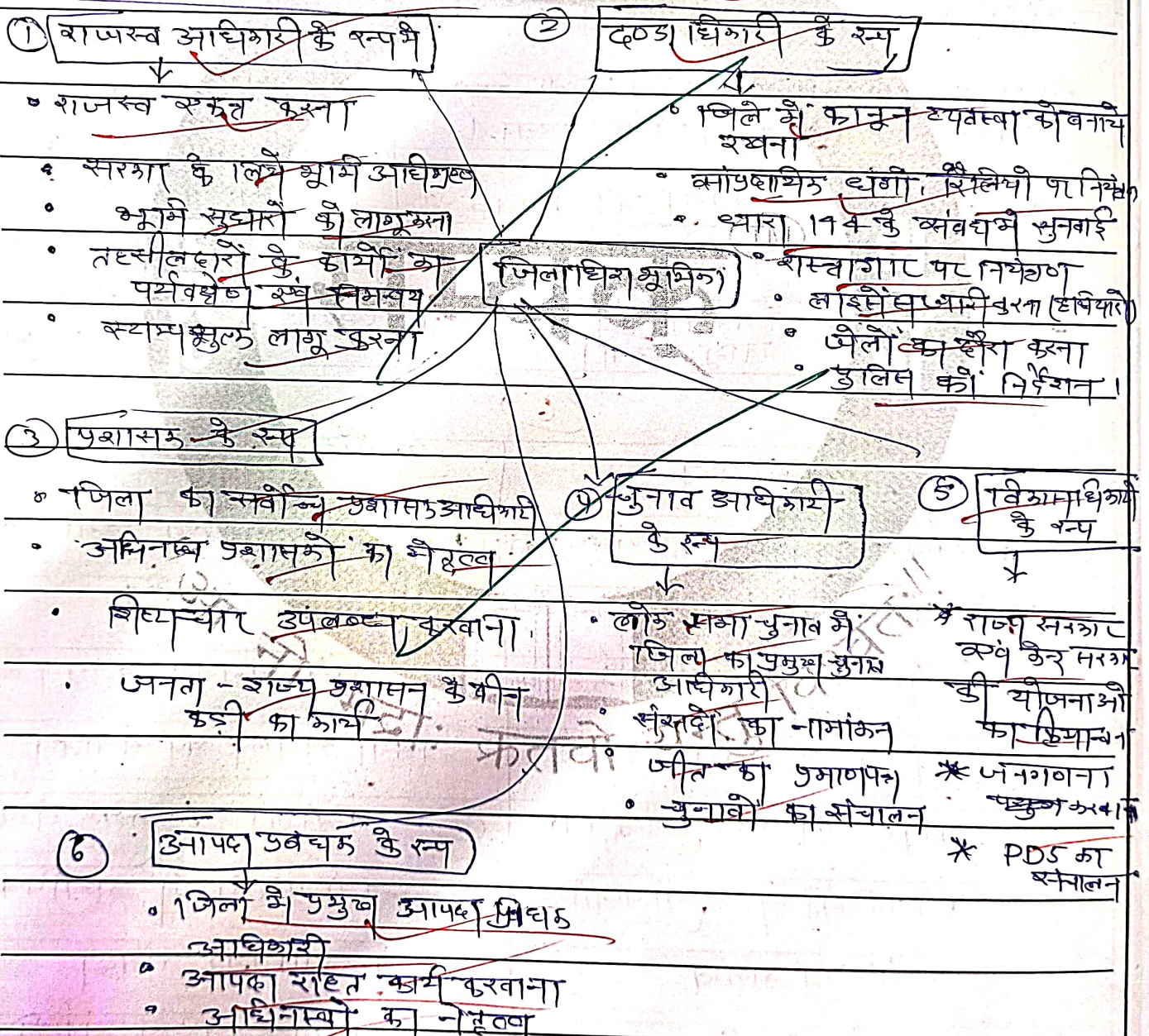
| औपचारिक संगठन  | अनौपचारिक संगठन                               |
|--|---|
| (1) औपचारिक संगठन का संबंध की <u>क्षिति</u> औपचारिक संस्था से होता है। | (1) इसका संबंध अनौपचारिक संस्था से होता है।   |
| (2) इसमें नियम कानूनों के अनुसार संगठन का संचालन होता है।              | (2) इसमें नियम कानून के बिना संगठन का संचालन  |
| (3) कठोर नियामक संरचना   | (3) लचीली <u>नियामक संरचना</u>                |
| (4) कर्मचारियों में अनौपचारिक संबंधों का अभाव                          | (4) कर्मचारियों में अनौपचारिक संबंधों का अभाव |
| (5) सरकारी क्षेत्र से संबंधित  | (5) <u>जीपी</u> क्षेत्र से संबंधित            |

उदाहरण भी लिखिए

7. जिला प्रशासन में जिलाधीश के द्वारा निर्वहन की जाने वाली विभिन्न भूमिकाओं पर प्रकाश डालिए।  
Throw light on the various roles performed by the District Magistrate in the district administration.

जिला प्रशासन में जिलाधीश जिला का प्रमुख प्रशासनिक अधिकारी होता है। वह भारतीय प्रशासनिक सेवा का अधिकारी होता है। जिले में उसकी भूमिका भूमिका के कारण उसे जिले का किंगपिन कहा जाता है।

Superb (6)



इस प्रकार जिलाधीश की भूमिका के लिये कहा गया है कि जिलाधीश वह केंद्रबिंदु है जिस पर भारत सरकार (नामक भारत रक्षा हुआ है)

हिन्दी व्याकरण- उपसर्ग, प्रत्यय एवं अंग्रेजी अनुच्छेद का हिन्दी में अनुवाद

अंक- 5

1. निम्नलिखित शब्दों में से उपसर्ग पृथक कीजिए-

(i) अपितु = अप ✓

(ii) स्वच्छ = सु ✓

(iii) पर्याप्त = परि ✓

(iv) अन्वय = अनु ✓

(v) दुःशासन = दुस् ✓

2. निम्नलिखित शब्दों में से प्रत्यय पृथक कीजिए-

अंक- 5

(vi) चरागाह = ~~का~~

(vii) दैत्य = ~~दिनि~~

(viii) मार्कंडेय = ~~मृश~~

(ix) दौहित्र = इ ✗

(x) दाशरथि = अ ✗

3. अनुवाद दिए हुए अंग्रेजी अनुच्छेद का हिंदी में अनुवाद (शब्द सीमा- लगभग 75 शब्द)

अंक- 10

Each successive means of wider communication seems to have evolved the answer to some need in the developing world. Speech must have become necessary when ideas grew beyond primitive needs, and required expression more varied than gesture could supply. Writing must have accompanied the growth of social groups of priesthood of leadership and the dawn of literature and speculation. Printing was the medium through which the Renaissance Knowledge and spirit were spread abroad, and heralded the birth of what we call modern world, broadcasting and other forms of electrical communication have sprung up to meet the urgent requirements of a world which must perish unless it can devise an organisation capable of expressing its human and economic unity. The need for rapid interchange of news and views, for familiarizing each country with the ideas and habits of all other countries and above all the need for an education which may fit men and women, literate and illiterate. For the complicated world of tomorrow-all these needs should find in broadcasting an instrument marvellously fitted to serve them.

विस्तृत संचार किसी भी व्यक्तित्व के लिए जरूरी है विकासशील

1) संचार में। भाषण जरूरी बन गई है जब विचारों को विचारों  
को विभिन्न प्रकार से प्रकट करना हो। सामाजिक समूह के विकास  
के लिए लिखना नेतृत्वकर्ता बना है तथा साहित्य का लक्ष्य है  
है। प्रयोग को माध्यम है जिसके द्वारा ज्ञान एवं विचार

आ नो ब्रह्माः क्रतवो यन्तु विश्वतः

**English Grammer – One word Substitute and Letter Writing**

(A) Write a one-word substitute for the following expressions. (Q. No. 1-10) Marks : 10×1 = 10

1. Literary theft or passing off an author's original work as one's own.

plagiarism

2. A place where water is collected and stored.

pond

3. One who studies the evolution of mankind.

Anthropologist

4. A language no longer spoken.

5. An imaginary land with perfect social order.

Utopia

6. A state of being married

---

---

---

7. Government by the inexperienced persons.

---

---

---

8. The science or Art of flight.

~~Aerology~~

---

---

---

9. A person who writes beautiful writing.

गानो भद्राः कर्तवो यन्तु विश्वतः!!

---

---

---

10. The cultivation of flowers, fruits, vegetables and ornamental plants.

~~X~~ Gardaming

---

---

---

(B) Write a letter to your local MLA requesting him to establish libraries at various places in your locality in about 150 words. Marks : 10

XYZ

Examination Hall

Jaipur ✓

25 January 2024

Need improvement  
in grammatical part

Honourable MLA

Jaipur government

Jaipur

Subject:- Establish libraries at various places

Sir

With due respect, I would like to draw your kind attention towards ~~the~~ establish libraries. The student of this city have been facing ~~my~~ <sup>many</sup> problems.

Exams are near, student want a proper place where they ~~can~~ <sup>study</sup>. private libraries charge a lot of fees. poor students ~~can~~ <sup>can not</sup> pay this fees.

You are requested open / establish libraries at various places in your locality.

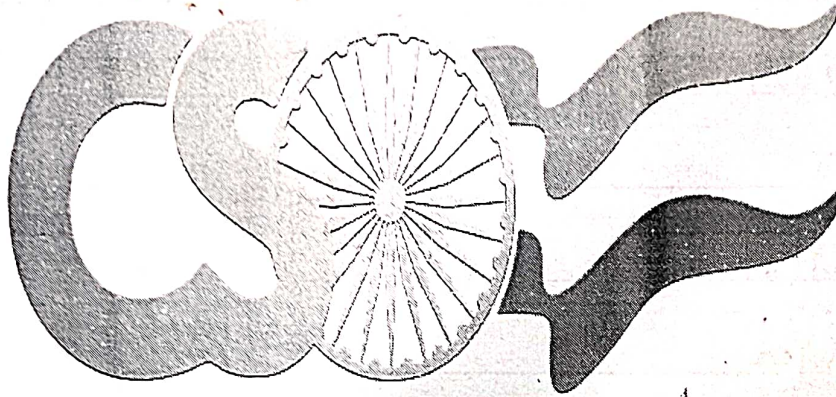
Thanking you  
Yours faithfully  
XYZ

# Samyak

An Institute For Civil Services





“CIVIL SERVICES DAY” पर सम्यक् प्रस्तुत कर रहा है



TOP 100 विद्यार्थियों को  
LBSNAA (मसूरी)  
का FREE TOUR

## CIVIL SERVICES OLYMPIAD For RAS

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><b>1st</b><br/><b>PRIZE</b><br/>BIKE<br/>+<br/><b>100%</b><br/>SCHOLARSHIP</p>  | <p><b>2nd</b><br/><b>PRIZE</b><br/>LAPTOP<br/>+<br/><b>90%</b><br/>SCHOLARSHIP</p>  | <p><b>3rd-5th</b><br/><b>PRIZE</b><br/>MOBILE<br/>+<br/><b>80%</b><br/>SCHOLARSHIP</p>  |
|---|---|--|

|   |   |   |   |   |   |                                |
|---|---|---|---|---|---|--------------------------------|
| <p>NCERT नींव निर्माण<br/>COURSE<br/><del>₹10000</del><br/>FREE</p> | + | <p>MINIMUM<br/><b>25%</b><br/>SCHOLARSHIP</p> | + | <p>RAS PRE &amp; MAINS<br/>SOLVED PAPERS<br/>BOOKLET FREE</p> | + | <p>TO ALL<br/>PARTICIPANTS</p> |
|---|---|---|---|---|---|--------------------------------|

YOU CAN ALSO AVAIL SCHLOARSHIP @SAMYAKGURUKUL

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <p>परीक्षा की तिथि<br/><b>21 APRIL</b></p> | <p>परीक्षा का समय<br/><b>9:00 से 10:30 AM</b></p> | <p>रजिस्ट्रेशन शुल्क<br/><b>₹51</b></p> | <p>FOR MORE INFO<br/><b>9875170111</b></p> |
|--|---|---|--|