

**RAS - 23 MAINS TEST SERIES**

**सिद्धि - 08/A7**

**Time : 3 Hours**

**Maximum Marks : 200**

लोकप्रशासन एवं प्रबंधन की अवधारणाएँ, मुद्दे एवं गत्यात्मकता  
Concept, Issues and Dynamics of Public Administration and Management

**Paper - III (Unit-II)**

Name :		MARKS	
Enroll. No.:	Part	Attempted Questions	Marks Obtained
Date of Birth :	Part - A	21/25	20 1/2
Medium : हिन्दी	Part - B	15/16	44
E-mail :	Part - C	6/7	21
Exam Date :	Total	42/48	95 1/2
Inviligator's Signature :			
ECN:	RCN:	Hindi: 13/20	English: 12/20

**अनुदेश (Instructions)**

- परीक्षा शुरू होने से पहले पुस्तिका को जाँच लें।  
Please check the booklet before commencement of the exam.
- दिये गये रिक्त स्थान में निर्देशित शब्द सीमा में उत्तर दें।  
Write the answers according to the prescribed word limit, in the space given.
- अंक योजना प्रत्येक खंड के प्रारम्भ में दी गई है।  
The marking scheme is given at the start of every section.
- परीक्षा के पश्चात् उत्तर पुस्तिका हॉल अधीक्षक को सौंप दें।  
Return the answer booklet to the hall superintendent after completing the paper.

	REVIEW PARAMETERS	SCALE			
		Good	Above Average	Average	Below Average
1.	DOES THE ANSWER ADDRESS THE DEMAND OF THE QUESTION?				
a.	Answer Relevancy				
b.	Answer Enrichment points like use of: Key Terms/ Subject Vocabulary. Use of Commission/ report/ government publication/ judgements, etc.  Association with the Current Affairs and use of examples to explain the concept and idea				
2.	HOW WELL IS THE ANSWER PRESENTED?				
a.	Structure - Intro, Body, Conclusion				
b.	Presentation - Using Subheadings/ points/ highlighting/ flowcharts/ diagrams/ maps				
c.	Language & Grammar				
d.	Word limit				

Detailed Comments / Feedback / Suggestions for Improvement  
विस्तृत टिप्पणियाँ/फीडबैक/सुधार के लिए सुझाव :-

1. Strengths!
2. 1. बेहतरीन शैली प्रभावी है
3. 2. Knowledge का स्तर अच्छा है
4. Weakness!
5. 1. 10 marks answer को - well structured
6. में। (बुझिना लखें)
7. 2. Hindi letter का प्रारूप ठीक है।
8. 3. Answer को और प्रभावी बनाएं (विशेषकर - 10 marks
9. questions)
10. Over all you are a potential candidate
11. "Keep it up"

Note : Answer the following questions in 15 words. Each question carries 2 marks.

नोट : निम्न प्रश्नों के उत्तर 15 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है।

1. लोक प्रशासन के संदर्भ में विषय-सामग्री दृष्टिकोण क्या है?

What is content approach in the context of public administration?

(Write above this line only)

2. 'लोक प्रशासन एक कला है' - इसके पक्ष में तीन तर्क दीजिए।

'Public Administration is an art' - Give three arguments in its favour.

1. कला की भाँति लोक प्रशासन में सृजनात्मक, व्यक्तिगत होती है।
2. लोक प्रशासन भी कला की भाँति समय एवं स्थान सापेक्ष होता है।
3. लोक प्रशासन भी अन्तः विषयक दृष्टिकोण विकसित करता है।
4. लोक प्रशासन में भी उच्च सिद्धांत नियंत्रण, निर्देशन, पर्यवेक्षण आदि होते हैं।

(Write above this line only)

3. एल.डी. व्हाइट की उस पुस्तक का नाम बताइए जिसे लोक प्रशासन की प्रथम पुस्तक माना जाता है?

Name the book by L.D. White which is considered to be the first book on public administration?

"An Introduction to the Study of Public Administration" - L.D. व्हाइट द्वारा लिखित लोकप्रशासन की प्रथम पुस्तक है।

इसमें 'सृजनात्मक-प्रशासन विभाजन' का समर्थन किया है।

(Write above this line only)

4. 'नियंत्रण का क्षेत्र' अवधारणा में समग्र संबंधों की संख्या ज्ञात करने हेतु ग्रेक्व्यूनाज द्वारा प्रस्तुत सूत्र को लिखिए।

Write the formula presented by Gracunaz to find the number of overall relationships in the concept of 'Span of Control'.

कुल संबंधों की संख्या =  $n(2^{n-1} + n - 1)$   $n \left[ \frac{2^n - 2}{2} + n - 1 \right]$

12) यहाँ  $n =$  अधीनस्थों की संख्या है।

अधीनस्थों की संख्या अंकगणितीय रूप में बढ़ती है तो संबंधों की संख्या ज्यामितीय रूप में बढ़ती है।

(Write above this line only)

5. फेयोल द्वारा वर्गीकृत छः औद्योगिक गतिविधियाँ कौन-कौनसी हैं?  
What are the six industrial activities classified by Fayol?

(Write above this line only)

6. वेबर द्वारा वर्णित नौकरशाही की कोई दो विशेषताएँ लिखिए।  
Write any two characteristics of bureaucracy described by Weber.

12) वेबर ने आदर्श नौकरशाही को माना है। तथा उनका मानना है कि इसकी विशेषता सभी संगठनों में कुछ मात्रा में जरूर मिलती है।

1. कार्य विभाजन → अनुभव एवं कुशलता के आधार पर कार्य आवंटन।

2. पाठ्यशीर्षक प्रक्रिया → संगठन के उद्देश्यों की प्राप्ति हेतु मानव संसाधन

3. वेतन → कार्य को करने के लिये का प्रतिकार।

(Write above this line only)

ब्रह्म सीमा का ध्यान रखें।

7. लोक प्रशासन में 'सत्ता' के स्रोत कौन-कौनसे हैं?  
What are the sources of 'Authority' in public administration?

- 15
- ① पद की स्थिति द्वारा → पद में निहित सत्ता द्वारा।
  - ② कानून द्वारा → निधम, कानूनों में निहित होने पर।  
संविधान, न्यायिक निर्णय
  - ③ परम्परा द्वारा → विभिन्न परम्पराओं की सत्ता प्रदान करती होती है।  
संराज्य की परम्पराएँ, कृषि
  - ④ प्रत्यायोजन द्वारा → (Write above this line only) प्रत्यायोजन से ही सत्ता की प्राप्ति।

8. 'स्केलर चैन' की संकल्पना  
Concept of 'Scalar Chain'

z

9. जॉर्ज टैरी द्वारा वर्णित प्रत्यायोजन के तीन प्रकार कौनसे हैं?  
What are the three types of delegation described by George Terry?

2

अध्याधिकारी द्वारा अपने कार्यों व इतरदायित्व का अपने अधीनस्थ को प्रदान करना प्रत्यायोजन कहलाता है।

प्रकार	① उच्चमुखी प्रत्यायोजन	② अधोमुखी प्रत्यायोजन	③ क्षैतिज प्रत्यायोजन
	→ उच्चस्थ से अधोस्थ को	उच्चस्थ से अधीनस्थ को	समस्तरीय कामिका को
	जैसे- SDM की शक्ति का प्रत्यायोजन ADM को।	जैसे- अधीनस्थ अधिकारी की शक्ति का प्रत्यायोजन नायब अधीनस्थ अधिकारी को	जैसे- एक SDM की शक्ति का प्रत्यायोजन दूसरे SDM को

10. कंपनी अधिनियम 2013 की धारा 135 की मुख्य विषयवस्तु क्या है?  
What is the main content of Section 135 of the Company Act 2013?

16  
यह धारा CSR से संबंधित है। यदि किसी कंपनी का टर्नओवर 1000 करोड़ है, नेटवर्थ 500 करोड़ है तथा आय 5 करोड़ 2 हैं तो उसे अपनी मिदले इस्ताब्लिशमेंट में 2% CSR काम देय अनिवार्य है।

(Write above this line only)

11. लोक प्रशासन में 'राजनीतिक तटस्थता' से क्या अभिप्राय है?  
What is meant by 'political neutrality' in public administration?

2  
राजनीतिक तटस्थता से आशय है लोकसेवक का किसी भी राजनीतिक दल के प्रति तटस्थ होना चाहिए। इसे किसी दल की सदस्यता, या चंदा नहीं देना चाहिए। किसी दल की विचारधारा एवं साधनों के प्रति पक्ष नहीं लेना चाहिए। सभी दलों के प्रति तटस्थता एवं सौं वैधानिक मूल्यों, कार्यक्रमों के प्रति संलग्नता।

(Write above this line only)

12. 'निगमित शासन' के प्रमुख तीन मॉडल कौनसे हैं?  
What are the three main models of 'corporate governance'?

(Write above this line only)

13. लोक प्रशासन के विकास के चतुर्थ चरण को 'संकटावस्था का काल' क्यों कहा जाता है?  
What is the fourth phase of development of public administration called 'period of crisis'?

1

① लोक प्रशासन का चतुर्थ चरण (1948-70) में लोक प्रशासन को अपने विषय के रूप में अस्तित्व का संकट पैदा हुआ। राजनीति-प्रशासन विभाजन को अस्वीकार कर दिया गया। और लोक प्रशासन आगामी चरण में अन्य विषयों के साथ संबद्ध हुआ।

(Write above this line only)

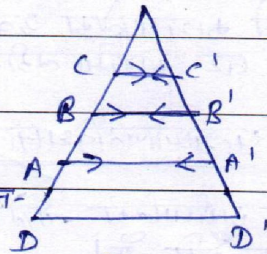
14. हेनरी फेयोल की 'गैंग प्लैंक' की अवधारणा।

Henri Fayol's concept of 'Gang Plank'.

1

शब्दिक अर्थ → स्तरों की छलांग

हेनरी फेयोल के अनुसार, समस्तरीय कामों को अपने अह उच्चाधिकारियों की सहमति से संबंधित विषयों पर विचार का आदान-प्रदान कर लेना चाहिए। ताकि - अनावश्यक विलम्ब, जटिलता कम हो सके। यह 'पदसोपान के सिद्धान्त का अपवाद है।



(Write above this line only)

Model answer key 24

15. राज्य सचिवालय विधायी भूमिका का किस प्रकार निर्वाह करता है?

How does the State Secretariat perform its legislative role?

1/2

- ① राज्य सचिवालय विधि निर्माण में मंत्रिपरिषद की सहमता करता है।
- ② निदेशालय के माध्यम से विधि का अनुमित डिवायवम सुनिश्चित करता है।
- ③ विधेयक निर्माण संबंधी समस्त प्रश्न व सूचनाएं मंत्रिपरिषद को उपलब्ध कराता है।

④ कितने विधेयक (बजट) निर्माण में भी महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है।

- विध्वानसभा पूछ प्रश्नों का उत्तर
- विधेयक तैयार, राज्यपाल अभिप्राय का आदि।

16. 'राज्यपाल केन्द्र का एजेंट है'- कथन की पुष्टि में दो तर्क दीजिए।

Give two arguments in support of the statement 'The Governor is the agent of the Centre'.

- ① राज्यपाल की नियुक्ति मंत्रि परिषद की सलाह पर राष्ट्रपति द्वारा की जाती है। ② राज्यपाल राष्ट्रपति के पसाद पर्यन्त पद धारण करता है। ③ राज्यपाल के वेतन, अलौ का निर्धारण संसद द्वारा किया जाता है। ④ अनु-356 में राज्यपाल की शक्ति

(Write above this line only)

17. प्रशासन पर कार्यपालकीय नियंत्रण के प्रमुख साधनों को बताइये।

Enumerate the major means of executive control over administration.

आस्थापी कार्यपालिका द्वारा स्थायी कार्यपालिका पर नियंत्रण को प्रशासन पर कार्यपालकीय नियंत्रण कहते हैं।

साधन

- ① प्रत्यायोजित विधान द्वारा - जब सम्प्राभाव या तकनीकी ज्ञान के कारण कार्यपालिका नीति का मोटा नमूना तैयार कर प्रशासन को निर्माण देत देती है।  
② बजट / वित्त मंत्रालय द्वारा - ऑलरिटि अंकेक्षण, बजट संहिता वित्तीय समितियों द्वारा।  
शाचाट संहिता निर्माण, नियुक्ति, स्थानान्तरण आदि

18. RPSC में हाल में हुए प्रमुख नवाचार कौन-कौनसे रहे हैं?

What have been the recent major innovations in RPSC?

- ① पी. लिटिगेशन समेती  
② वन एग्जम रनिट्टेशन (OTR)  
③ परीक्षा कन्ड ड्रेकिंग  
④ ऑन स्टडी कॉफी चेंकिंग  
⑤ OMR शीट में एक डारिस्टि ऑप्शन  
⑥ सामग्री कलेक्टर जारी करना  
⑦ उल्लेखित कानों की प्रतिनिधि उपलब्ध करवाना।



19. राज्य निर्वाचन आयोग के कार्यों का उल्लेख कीजिए।  
Mention the functions of the State Election Commission.

अनु. 243K व 243 2A में राज्य निर्वाचन आयोग का उल्लेख है।  
कार्य ① पंचायती राज एवं स्थानीय शहरी निकायों के स्वतंत्र एवं निष्पक्ष चुनाव आयोजित करना।  
② अभियंताओं की चुनाव विधि परान करना।  
③ आदर्श आचार संहिता का पालन करना। ④ मतदाता सूचियों का पुनरीक्षण।

(Write above this line only)

20. अनुच्छेद 200 और 201 में क्या मूलभूत अंतर है?  
What is the fundamental difference between Articles 200 and 201?

अनु. 200 - विधायिका द्वारा पारित विधेयक को राष्ट्रपाल द्वारा सहमति देने, सहमति देने से रोकने, पुनः संशोधन हेतु भेजने एवं राष्ट्रपति को आयोजित करने से संबंधित।  
अनु. 201 - राष्ट्रपाल द्वारा विधेयक राष्ट्रपति को भेजने एवं राष्ट्रपति को इस विधेयक पर प्रतिक्रिया से संबंधित।

(Write above this line only)

21. मंत्रिपरिषद् के 'सामूहिक उत्तरदायित्व' का क्या आशय है?  
What is the meaning of 'collective responsibility' of the Council of Ministers?

संसदीय व्यवस्था के अनु. 75(3) के अंतर्गत मंत्रिपरिषद् सामूहिक रूप से लोकसभा के प्रति उत्तरदायी होती है। अर्थात् किसी एक मंत्री द्वारा किये गये कार्यों के लिए पूरी मंत्रिपरिषद् को उत्तरदायी ठहराया जा सकता है।

(Write above this line only)

22. 'दण्डनायक' के रूप में उपखंड अधिकारी की क्या भूमिका है?  
What is the role of Sub Divisional Officer as 'Magistrate'?

- ① उपखंड में शांति एवं व्यवस्था बनाये रखने में भूमिका।
- ② जुद्धस, धर्म, समाज में कार्यपालक मजिस्ट्रेट की दृष्टि लगाने में भूमिका
- ③ उपखंड की स्थिति में क्षेत्र में 'धारा-144' लागू करने में भूमिका
- ④ शांतिभंग में गिफ्टार व्यक्ति को (द्वारा 15) जमानत देने में भूमिका।

⑤ पुलिस घाती चौकियों में (Write above this line only) भूमिका।

⑥ वार्षिक कंप्लेंट रिपोर्ट

23. 'प्रश्नकाल' विधायी नियंत्रण का साधन कैसे है?  
How is 'Question Hour' a means of legislative control?

- ① प्रश्नकाल विधायी नियंत्रण का एक महत्वपूर्ण साधन है। इसमें मंत्री से तीन तरह के प्रश्न पूछे जाते हैं, जहां मंत्री से जवाब मांगा जाता है।
1. अनारोपित प्रश्न - इनमें वास्तु सेता है, मौखिक उत्तर, पूरक प्रश्न भी।
  2. आरोपित प्रश्न - वास्तु नहीं, लिखित उत्तर, पूरक प्रश्न नहीं।
  3. अपेक्षित प्रश्न - 10 दिन से कम की खजना पर। (Write above this line only)

24. राजस्थान सुनवाई का अधिकार अधिनियम में वर्णित 'सूचना और सुगम केन्द्र' क्या हैं?  
What are the 'Information and Facilitation Centres' mentioned in the Rajasthan Right to Hearing Act?

- ① इस अधिनियम में सूचना एवं सुगम केन्द्र स्थापना की बात उल्लिखित है। इनमें मित्र, सेक्टर, बोल सेक्टर, नागरिक सेवा केन्द्र को भी शामिल किया गया है। ताकि शिकायत के बारे में आवेक को जानकारी एवं इसकी प्रगति रिपोर्ट प्राप्त हो सके।

25. राजस्थान लोक सेवा गारंटी अधिनियम, 2011 में प्रथम अपील की अवधि और अपील का आधार क्या है?  
What is the period of first appeal and grounds of appeal in Rajasthan Public Service Guarantee Act, 2011?

2) यदि विभाज के अधिकारी ने शिकायत रिजेक्ट कर दी हो, निश्चित समय में निर्णय न दिया हो या यदि निर्णय से शिकायतकर्ता संतुष्ट न हो तो शिकायत निव्हारण के तीस दिनों के अन्दर प्रथम अपील अधिकारी को अपनी शिकायत का आवेदन कर सकता है।

(Write above this line only)

Note : Answer the following questions in 50 words. Each question carries 5 marks.

नोट : निम्न प्रश्नों के उत्तर 50 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 5 अंक का है।

1. नवीन लोक प्रशासन के विकास के लिए उत्तरदायी कारण कौन-कौनसे रहे हैं?

What have been the reasons responsible for the development of new public administration?

- 2) लोक प्रशासन में संशोधन एवं नवीन विचारों के समावेश के कारण →
- 1) तत्कालीन अमेरिका की सामाजिक एवं राजनीतिक स्थिति।
  - 2) मिन्नोबुक-1 सम्मेलन
  - 3) इवाइस वालो की पुस्तक 'डॉक्ट्रिनल में लोक प्रशासन'
  - 4) हेन्रि मोरिसो की पुस्तक 'नवीन लोक प्रशासन - मिन्नोबुक परिप्रेक्ष्य'
  - 5) तत्कालीन लोक प्रशासन में मूल्य, समानता, प्राणिकता, परिवर्तन जैसे विचारों को जोड़ने की मांग।
- + नवीन प्रतिवेदन

(Write above this line only)

2. 'वैज्ञानिक प्रबंधन उपागम' की अवधारणा को स्पष्ट करते हुए इसकी प्रमुख विशेषताओं को लिखिए।  
Explaining the concept of 'Scientific Management Approach', write its main features.

एल. डब्ल्यू. टेलर द्वारा प्रतिपादित। लोकप्रियता में वैज्ञानिक सिद्धांतों जैसे - समय विभाजन, धर्म विभाजन, थकान मापन, विशेषीकरण इत्यादि व्यवस्था को स्वीकारित कर उद्देश्य प्राप्त पर बल।

विशेषताएँ → ① प्रशिक्षण पर अधिक बल → प्रकृतिक कार्य-विधि  
② मनुष्य को अधिक मानव माना। ③ धर्मों के वैज्ञानिक प्रशिक्षण पर बल। ④ सहभागिता पर बल - मानसिक शक्ति का सिद्धांत ⑤ अहंकार पर बल - अपवाद का सिद्धांत  
⑥ मनुष्य को मशीनी पुर्जा माना ⑦ श्रम पर बल श्रमों को नहीं माना (बंद व्यवस्था)

(Write above this line only)

3. शक्ति के 'विशिष्टवर्गीय सिद्धांत' और 'बहुलवादी सिद्धांत' की व्याख्या कीजिए।  
Explain the 'Elite Theory' and 'Pluralistic Theory' of Power.

*(This section contains faint, illegible handwritten text and a large red scribble.)*

(Write above this line only)

4. 'आदेश की एकता' सिद्धांत की कमियों को उजागर कीजिए।

Highlight the shortcomings of the 'Unity of command' principle.

संगठन में एक कर्मिक को एक ही इन्फ़ोर्माइकरी से आदेश मिले, इस व्यवस्था को आदेश की एकता कहते हैं।

- कमियाँ →
- ① कार्यों में अनावश्यक विलंब की संभावना।
  - ② श्रूलवश आदेश न मिलने पर संगठन की संघर्ष कार्यप्रणाली प्रभावित।
  - ③ नियमों में अल्पधिक जटिलता का समावेश।
  - ④ विलंब व जटिलता से श्रुहत्कार व लालफीताशाही में बढ़ोतरी।
  - ⑤ आदेशों में संस्कार अक्षमलता होने पर कार्य के निष्पादन की समस्या।

+ कार्य विनिश्चयिता विरोधी  
पहल करने की भावना का विकास नहीं।

(Write above this line only)

परम्परागत कार्य

5. 'नियंत्रण के क्षेत्र' को निर्धारित करने वाले प्रमुख कारकों को वर्गीकृत करें।

Classify the major factors that determine 'Span of control'.

नवीन मालक

इन्फ़ोर्माइकरी द्वारा जितने अधीनस्थ को नियंत्रित किया जाता है, उन अधीनस्थों की संख्या को नियंत्रण का क्षेत्र कहते हैं।

- कारक →
- ① संगठन का आकार → जितना बड़ा होगा नियंत्रण का क्षेत्र उतना ही कमजोर।
  - ② संगठन की आयु → संगठन जितना पुराना होगा नियंत्रण का क्षेत्र उतना अधिक होगा।
  - ③ संगठन का भौगोलिक क्षेत्र → जितना विस्तृत होगा नियंत्रण का क्षेत्र उतना कमजोर होगा।

- ④ कर्मियों की परिपक्वता → अधीनस्थ कर्मिक जितने परिपक्व होंगे नियंत्रण का क्षेत्र उतना मजबूत।
- ⑤ निरूपत्व क्षमता → इन्फ़ोर्माइकरी की नेतृत्व क्षमता जितनी सुदृढ़ नियंत्रण का क्षेत्र उतना मजबूत।

(Write above this line only)

6. 'नव लोक प्रबंधन', नव लोक प्रशासन से किस प्रकार भिन्न है? समझाइए।  
How is 'New Public Management' different from New Public Administration? explain.

आधार	नव लोक प्रशासन	नव लोक प्रबंधन
① समय	भिलोबुक-2, 1968 के समय	भिलोबुक-II, 1988 के समय
② कारण	अमेरिका में व्याप्त सामाजिक आर्थिक असंतोष	विश्व स्तर पर सामाजिक, आर्थिक, राजनीतिक जटिलता (LPD)
③ स्वरूप	नए लोक प्रशासन के मूल्यों का आंदोलन	लोक प्रशासन सहित अन्य विषयों के परिपक्व व फौजों का आंदोलन
④ क्षेत्र	अमेरिका	सर्व विश्वव्यापी
⑤ उद्देश्य मूल्य	उच्च मूल्य, प्रासंगिकता, सामाजिक स्थानता, परिवर्तन	उच्च → मितव्ययता, कुशलता, प्रभावशीलता
	सरकार का आलोचक विकसित देशों के लिए अधिक प्रासंगिक	सीमित श्रमिका को समर्थन विकसित एवं विकासशील देशों के लिए प्रासंगिक

7. 'समन्वय प्रबंधन का सार है'- व्याख्या कीजिए।  
'Coordination is the essence of management' - Explain.

संगठन के विभिन्न इकाइयों व संसाधनों में एकरूपता लाना ताकि वांछित उद्देश्यों को कुशलतापूर्वक प्राप्त किया जा सके ही समन्वय कहलाता है। समन्वय को प्रबंधन का शार कहा जाता है। क्योंकि प्रबंधन के उद्देश्यों की प्राप्ति हेतु उच्च अधिकारियों एवं अधीनस्थों का समन्वय, सूचना देयता व शक्ति का समन्वय, विभिन्न संसाधनों का आपस में समन्वय नहीं होगा तो नियंत्रण, धरमवेक्षण, बजटिंग, रिपोर्टिंग, लालिंग आदि निम्नोत्पत्त नही हो पाएंगे। क्योंकि संगठन के प्रत्येक कार्य में समन्वय एक अनावश्यक परिघटना है।

8. 'निगमित अभिशासन' क्या है? इसके महत्व का बिंदुवार वर्णन कीजिए।  
What is 'Corporate Governance'? Describe its importance point by point.

निगमित अभिशासन निजी क्षेत्र में इन प्रक्रियाओं, कार्यों, व्यवहारों, सिद्धान्तों के अनुसरण पर बल देता है, जिससे समस्त हितधारकों के सर्वोत्तम लाभ को प्राप्त किया जा सके। तथा यह भी देखना है कि संगठन आविधान, नियमों व शर्तिकाओं के अनुक्रम चल रहा है या नहीं।

- महत्व →
- ① हितधारकों के सर्वोत्तम लाभ को प्राप्त किया जा सकता है।
  - ② नियमों, शर्तिकाओं के अनुक्रम कार्य करने पर बल देता है।
  - ③ इसके लाभ से CSR के माध्यम से सामाजिक गतिविधियां संचालित हो पाती हैं।

(Write above this line only)

9. भारत में लोक सेवा में प्रशासनिक नैतिकता के पतन के कारणों का उल्लेख करें।  
Mention the reasons for the decline of administrative ethics in civil service in India.

- ① ऐतिहासिक कारण → उपनिवेश काल में लोडलेवों का जनता से अतिरिक्त संपर्क, अल्पविकृत विवेकाधिकार, नैतिकता जैसे पदों की अर्थों में अवहेलना
- ② राजनीतिक कारण → कोर्नरकेपिक्लिज्म, राजनीति का अपसर्धीकरण, प्रशासन में राजनीतिक दबाव, पोस्टिंग डिजायर पद्धति
- ③ सामाजिक कारण → अल्पव्यार और सामाजिक स्थिति, जागरूकता का अभाव
- ④ प्रशासनिक कारण → लालफीताशाही, अर्थ-अतीजावाद, नियमों में जटिलता
- ⑤ अन्य कारण → अपर्याप्त वेतन-अर्हते, नैतिक आचार कठिना, लोक सेवा शर्तिकाओं का अद्युद-लक्ष्य से पालन न हो पाना।

(Write above this line only)

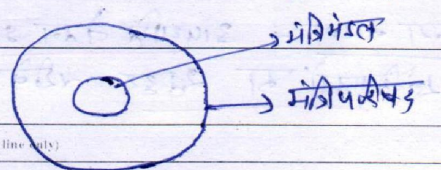
10. लोक-प्रशासन में 'सामान्यज्ञ-विशेषज्ञ विवाद' का समाधान प्रस्तुत कीजिए।  
Present a solution to the 'Generalist Vs Specialist dispute' in public administration.

- 3
- 1) विभिन्न पद स्तोपान - (A) समानान्तर पद स्तोपान (B) एकीकृत पद स्तोपान  
↳ पाठ्यक्रम में
  - 2) साक्षात् कार्यशाला का आयोजन कराया जाये।
  - 3) पुशासनिक सुधार आयोग ने सेवा वर्गीकरण का सुझाव  
(A) कार्यत्मक सेवाएँ विशेषज्ञों के लिए।  
(B) और कार्यत्मक सेवाएँ सशरी के लिए।
  - 4) और उपरिष्ठ आरक्षित सेवाओं का स्तूपन किया जाए। जैसे - IAS
  - 5) इनके वेतन, अतरों में समरूपता बरि जाए।
  - 6) अधिकतर सेवाओं को सशरी के लिए खोला जाए।

(Write above this line only)

11. मंत्रिपरिषद् और मंत्रिमंडल के मध्य अंतर को बिंदुवार स्पष्ट कीजिए।  
Explain the difference between Council of Ministers and Cabinet point wise.

मंत्रिपरिषद्	मंत्रिमंडल
1) यह एक बृहद् विभाग है।	1) यह मंत्रिपरिषद् का अंग है।
2) इसमें सशरी मंत्री शामिल हैं। कैबिनेट मंत्री, यच्च मंत्री, उपमंत्री	2) इसमें केवल कैबिनेट मंत्री शामिल।
3) ये कैबिनेट की बैठकों में भाग नहीं ले सकते।	3) ये मंत्रिपरिषद् की बैठकों में भाग ले सकते हैं।
4) इन संविधान में 'मंत्रिपरिषद्' का उल्लेख था अनु-1।	4) यह वे संशोधन के बाद अनु-32 में उल्लेख हुआ।
5) नीति निर्माण में अपेक्षाकृत निम्न स्थान।	5) नीति निर्माण में उच्च जरीयता।



(Write above this line only)



12. 'तहसीलदार, तहसील में राज्य का अधिकर्ता है' - इस रूप में तहसीलदार की भूमिका चित्रण करें।  
'Tehsildar is the agent of the state in the tehsil' - Describe the role of the tehsildar in this way.

3 तहसील प्रशासन की सबसे छोटी इकाई है। इस स्तर पर राज्य का प्रतिनिधित्व तहसीलदार करता है। निम्नलिखित - राजस्व मंडल द्वारा

भूमि → ① कार्यपालक मजिस्ट्रेट के रूप में - द्वितीय श्रेणी का कार्यपालक मजिस्ट्रेट होता है। धारा 151 में जमानत, वसूली आदि पर उपस्थिति।

② भू-राजस्व अधिकारी के रूप में - खजाना संग्रहण, तकावी क्रम, नामोदरण, भूमि विवादों का निपटारा, डर, डर की भूमि से अन्य की बेदखली

③ व्यक्तिगत अधिकारी के रूप में - भू-राजस्व अधि. 1956 एवं काश्तगारी अधि. 1955 में सुनवाई ④ सामान्य प्रशासन के रूप में - अपने अधीनस्थों पर सामान्य नियंत्रण ⑤ जनजात, आपातकाल, निराश्रित कार्य में भूमिका

(Write above this line only)

13. राज्य प्रशासन में निदेशालय के मूल कार्य कौन-कौन से हैं?  
What are the basic functions of the Directorate in state administration?

2+ निदेशालय एक सूत्र इकाई है, जो सचिवालय के कार्यों में सहायता करती है। कार्य →

① राज्य की योजनाओं के निर्माण में सचिवालय की सहायता करना (नीतियाँ)

② नीति-विधान-व्यय को सुनिश्चित करना।

③ तकनीकी विषयों पर सचिवालय के माध्यम से मंत्रियों को सलाह देना।

④ विभिन्न नीतियों/योजनाओं के समग्र विधान-व्यय के लिए उपयोजना बनाना। ⑤ अपने क्षेत्रीय कार्यों पर नियंत्रण स्थापित करना ⑥ विभिन्न नीतियों हेतु सचिवालय के सूचना केन्द्र के रूप में कार्य करना।

(Write above this line only)

14. राजस्थान में लोकायुक्त संस्था को मजबूत बनाने हेतु अपने सुझाव प्रस्तुत कीजिए।  
Give your suggestions to strengthen the Lokayukta institution in Rajasthan.

3 राजस्थान में लोकायुक्त एवं उपलोकायुक्त अधिनियम के द्वारा लोकपाल संस्था की स्थापना की गई।

सुझाव → ① लोकायुक्त को एक वर्ष से पुराने मामलों में भी जांच करने की शक्ति दी जाये। ② लोकायुक्त की शक्त को बाध्यकारी बनाया जाए। ③ लोकायुक्त की रिपोर्ट पर सदन में एक संकल्पक बहस प्रस्तावित की जाए। ④ मुख्यमंत्री एवं विधायकों को भी उसके दायरे में आया जाए। ⑤ लोकायुक्त संस्था में डिजिटल संरचना का विकास किया जाए।

\* राज्य के लिए संसाधन व मैन पावर

(Write above this line only)

15. प्रशासन पर कार्यपालकीय नियंत्रण की सीमाओं को स्पष्ट करें।  
Explain the limits of executive control over administration.

30 मंत्रिपरिषद द्वारा कार्यपालिका पर नियंत्रण प्रशासनिक नियंत्रण कहलाता है। इसकी कुछ सीमाएं हैं जो निम्नलिखित हैं:-

- ① मंत्रिपरिषद का चयन, धर्म, लिंग के आधार पर होता है।
- ② कई बार मंत्रिपरिषद में और-अनुभवी व्यक्तियों को स्थान मिलना।
- ③ प्रशासनिक, भाई-भतीजावाद का अधिक प्रचलन।
- ④ प्रशासनिक मामलों में अनावश्यक राजनीतिक हस्तक्षेप।
- ⑤ मंत्रालय मंत्रालयों का बार-बार बदलना।
- ⑥ मंत्रालय आवंटन पर मंत्रियों को इतिहास केना।

(Write above this line only)

16. 'मानवाधिकार' को परिभाषित करते हुए राज्य मानवाधिकार आयोग की संरचना का वर्णन कीजिए।  
Define 'Human rights' and describe the structure of the State Human Rights Commission.

27

मानव को मानव होने के नाते जो अधिकार प्राप्त होते हैं, उन्हें

मानवाधिकार कहा जाता है। इसमें सामाजिक, आर्थिक, राजनीतिक,  
धार्मिक, शोकादि एवं मौलिक अधिकार सभी को शामिल किया गया है।

संरचना → वर्तमान में राज्य मानवाधिकार आयोग में

1 अध्यक्ष व 2 सदस्य होते हैं।

अध्यक्ष → उच्च न्यायालय का सेवानिवृत्त न्यायाधीश होना चाहिए।

वर्तमान में → न्यायाधीश श्री जोपाल कृष्ण व्यास राज्य मानवाधिकार

आयोग के अध्यक्ष हैं।

सदस्य - 1

निपुत्र - 2

(Write above this line only)

Note : Answer the following questions in 100 words. Each question carries 10 marks.

नोट : निम्न प्रश्नों के उत्तर 100 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 10 अंक का है।

1. 'पदसोपान प्रशासनिक संगठन की प्राथमिक आवश्यकता है'- कथन की व्याख्या करते हुए 'पद सोपान' की महत्ता स्पष्ट कीजिए।  
Explaining the statement 'Hierarchy is the primary requirement of administrative organisation', explain the importance of 'Hierarchy'.

2. विकासशील देशों में लोक प्रशासन की चुनौतियाँ स्पष्ट करते हुए इन समाजों में लोक प्रशासन की भूमिका पर प्रकाश डालिए।

Explain the challenges of public administration in developing countries and throw light on the role of public administration in these societies.

विकासशील देश लोक प्रशासन की अवस्था से अज्ञान ग्रस्त रहे हैं। (सामाजिक, आर्थिक, राजनीतिक संकुचनशीलता।)

चुनौतियाँ →

1. विकासशील देशों में प्रशासन में नवाचार का अंश कम होता है।
2. अज्ञानाचार और अतीनावाद राजनीतिक हस्तक्षेप की समस्या।
3. प्रशासन में प्रशासिक विवाद की मात्रा उच्च होना।
4. गरीबी अधिक, बेरोजगारी अधिक, शिक्षा का स्तर कम होना।
5. निधियों, कानूनों में जटिलता का समावेश होना।
6. प्रशासन में नैतिकता का निम्न स्तर होना।

लोक प्रशासन की भूमिका →

1. विकसित समाजों में लोक प्रशासन सामाजिक, आर्थिक, राजनीतिक कल्याण का वाहक है।
2. नीतियों के निर्माण में प्रशासन की महती भूमिका है।
3. नीति क्रियान्वयन में भूमिका।
4. शांति एवं एकात्मता निर्माण में भूमिका।
5. आपातकाल में रक्षा कार्यों में भूमिका।
6. कल्याणकारी योजनाओं को जल्दियों तक पहुँचाने में।
7. शिक्षा, चिकित्सा आदि की गुणवत्ता में सुधार करने में।

इसलिए विकासशील देशों में संक्रमणकालीन अवस्था के

काल में लोक प्रशासन की मुख्य भूमिका है।

(Write above this line only)

3. 'विकास प्रशासन' और 'प्रशासनिक विकास' की अवधारणाओं को समझाते हुए इनके पारस्परिक अंतर का वर्णन करो।

Explain the concepts of 'development administration' and 'administrative development' and describe their mutual differences.

Answer से कोटे उत्तर structured से।

विकास प्रशासन → समावेशी व स्वतंत्र विकास की नीतियों को लागू करने  
वाला तंत्र विकास प्रशासन कहलाता है। जो लक्ष्योन्मुखी, लोककेंद्रित,  
परिवर्तनोन्मुख, आह्वानोन्मुख होता है।

प्रशासनिक विकास → विकास प्रशासन के लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए  
प्रशासनिक तंत्र की क्षमता एवं सामर्थ्य बढ़ाना प्रशासनिक विकास है। यह  
प्रशासनिक सुधार, प्रशासनिक प्रक्रिया के आधुनिकीकरण, प्रशासकों की  
कौशल, आध्ययन में वास्तविक बदलाव से संबंधित है।

अंतर ① विकास प्रशासन का आशय है - विकास का कार्य प्रशासन के

माध्यम से जबकि विकास प्रशासन का प्रशासनिक विकास का अर्थ है -

प्रशासन की क्षमता व संरचना का विकास।

② विकास प्रशासन का लक्ष्य लोककल्याणकारी योजनाओं को लागू करना है,  
प्रशासनिक विकास इसके प्राप्त करने में विकास प्रशासन की सहायता करता है।

③ विकास प्रशासन के संबंध में प्रशासन साधन है, प्रशा. विकास के

संबंध में प्रशासन साधन है। ④ विकास प्रशासन विस्तृत अवधारणा

है जबकि प्रशासनिक विकास इसका ही भाग है। ⑤ लोककल्याण उद्देश्यों

की प्राप्ति के लिए विकास प्रशासन आवश्यक है, प्रशासनिक लक्ष्यों की प्राप्ति

के लिए प्रशासनिक विकास आवश्यक। ⑥ विकास प्रशासन खतरापूर्वी

होता है, प्रशा. विकास अंतर्मुखी। ⑦ विकास प्रशा. नवाचार पर बल प्रशा.

विकास प्रभावशक्ति पर बल।

(Write above this line only)

विषय ने दोनों में अंतर व स्वीकृति का संबंध माना है।

4. राज्यपाल के पद से जुड़े व्यावहारिक विवाद के मुद्दों को उजागर करते हुए राज्यपाल की स्वविवेकीय शक्तियों को गिनाइए।

Enumerate the discretionary powers of the Governor highlighting the issues of practical controversy related to the post of Governor.

2

राज्यपाल की स्वविवेकीय शक्ति संविधान अर्क 163 (2)

परिच्छिन्न 30 पन्ना

- 1) विधेयक को राष्ट्रपति के लिए अपसिद्ध करना (अर्क-200)
- 2) राष्ट्रपति शासन लाने के लिए राष्ट्रपति को सूचना (अर्क-365)
- 3) मुख्यमंत्री से प्रशासन संबंधी कार्यों की जानकारी मोडना (अर्क-167)
- 4) त्रिजंघु विधानसभा में मुख्यमंत्री की नियुक्ति।
- 5) अर्क-371 के तहत विभिन्न राज्यों में प्राप्त विशेष अधिकार
- 6) छठी अठसली में प्राप्त विशेष अधिकार।
- 7) किसी विधेयक को पुनः किनाराक हेतु लौटाना (अर्क-200)
- 8) यदि राज्यपाल को आत हो जाए तो मुख्यमंत्री का कदन में बहुमत नहीं है तो मुख्यमंत्री की बात न मानना

5. उन अवसरों का उल्लेख कीजिए जब न्यायपालिका प्रशासन पर नियंत्रण स्थापित करती है? न्यायिक नियंत्रण के उपकरणों का भी वर्णन कीजिए।

Mention those occasions when the judiciary exercises control over the administration?

Also describe the instruments of judicial control.

इकसर ले लिये  
न्यायिक नियंत्रण के

न्यायपालिका द्वारा प्रशासन के नियमों, नीतियों की संवैधानिकता की

जांच करना एवं इस तरह नागरिक अधिकारों की रक्षा करना

न्यायपालिका का प्रशासन पर नियंत्रण कहलाता है।

न्यायपालिका दो प्रकार से नियंत्रण स्थापित करता है।

साधारण उपाय द्वारा

असाधारण उपाय द्वारा

(A) साधारण उपाय द्वारा - (i) न्यायिक पुनर्वलोकन - नियमों, कानूनों

की संवैधानिकता की जांच असंवैधानिक पाये जाने पर शून्य घोषित।

(ii) शून्य के विरुद्ध वाद - अनु. 32 के तहत अज्ञात/अज्ञात मामलों हेतु वाद संस्थित

किया जा सकता है। (iii) अधिकारियों के विरुद्ध वाद - राष्ट्रपति एवं राज्यपाल

को छोड़कर सभी अधिकारियों के विरुद्ध वाद दायर किये जा सकते हैं।

(iv) न्यायिक सक्रियता/JIL - अपने परंपरागत मामलों को छोड़कर न्यायपालिका

द्वारा कार्यपालिका के मामलों का इतिहास।

(B) असाधारण उपायों द्वारा - अनु. 32 के तहत सुप्रीम कोर्ट एवं

अनु. 226 के तहत हाईकोर्ट को रिट का अधिकार।

(1) बंदी प्रत्यक्षीकरण - जिली एक्टि को बंदी बनाये जाने पर 'राशरीर'

रक्षित होने हेतु जारी। (2) परमादेश - 'हम आदेश देते हैं' - अज्ञात/अज्ञात

में ही कार्य करने हेतु न्यायालयों को जारी। (3) अधिकार बन्धा - जिस अधिकार के

पक्षधारण किया है। (4) प्रतिषेध - न्यायालयों को जारी अधिकार क्षेत्र

बाहर कार्य नहीं। (5) अर्थपत्र - असाधारण उपायों को अपने पास मंगाने हेतु जारी।



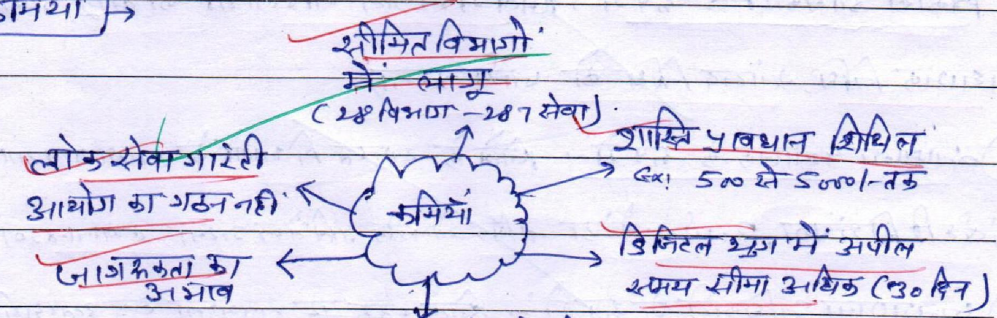
6. राजस्थान लोक सेवा गारंटी एक्ट 2011 का महत्व स्पष्ट करते हुए इसके क्रियान्वयन में आई कमियों को समझाइए।

Explain the importance of Rajasthan Public Service Guarantee Act 2011 and explain the shortcomings in its implementation.

4

- नागरिकों को लोक सेवा द्वारा समभवह व सुनिश्चित सेवा प्रदान करने के लिए राजस्थान सरकार द्वारा 15 नवम्बर, 2011 से राजस्थान लोक सेवा गारंटी अधिनियम लागू किया गया है।
- महत्व**
- 1) नागरिक को समभवह व सुनिश्चित लोक सेवाएं प्राप्त हो सकेंगी।
  - 2) प्रशासन में पारदर्शिता एवं सुशासन को बढ़ावा, अहर्ता पर प्रभाव प्रहार
  - 3) जन कल्याणकारी योजनाओं का लाभ नागरिक तक पहुंचने में सुगमता होगी।
  - 4) नीति निर्देशक तत्वों में वर्णित उद्देश्य - 'लोक कल्याणकारी राज्य' की प्राप्ति हो पाएगी।
  - 5) प्रशासन में जन सहभागिता बढ़ेगी।
  - 6) समाज में सामाजिक-आर्थिक-साथ की स्थापना होगी।
  - 7) अंतिम व्यक्ति का भी उद्यम (एंथोकेस) होगा।

**कमियाँ** →



उपरोक्त अधिनियम से शासन में पारदर्शिता, जन सहभागिता, सुशासन का विकास होगा एवं नागरिक को निश्चित समय में सेवा मिलना सुनिश्चित हो पाएगा।

7. 'जिलाधीश के समान न तो कोई अधिकारी हुआ है, न ही होगा' - कथन के आलोक में जिलाधीश की जिला प्रशासन में भूमिका और कार्यों की व्याख्या कीजिए।  
 In the light of the statement, 'Neither has there been nor will be any officer like the District Magistrate', explain the role and functions of the District Magistrate in the district administration.

जिलाधीश जिले के स्तर पर राज्य के शांति, कानून, नाक की तरह कार्य करता है। राजनीति को जिलाधीश को 'संस्थागत इतिहास' कहा है।

4/2

भूमिका एवं कार्य →

- 1) जिला कलेक्टर के रूप में → राज्य संशोधन करना, राज्य विवादों में अपीलों को सुनना, राज्य रिपोर्टों का निरीक्षण करना, राज्य अभियों से अतिक्रमण को रोकना, वकालत कृषि संबंधी कार्य।
- 2) जिला दण्डनायक के रूप में → मुख्य प्रेमी का कार्यपालक मजिस्ट्रेट। जिले में शांति व व्यवस्था बनाये रखना, जेलों का निरीक्षण, जजुरस आफिस में कार्यपालक मजिस्ट्रेट की नियुक्ति, आवश्यकता पर धारा 144 लागू।
- 3) विकास अधिकारी के रूप में → जिले में विकास योजनाओं को लागू करवाना विधायक निधि, सांसद निधि को जारी करना।
- 4) सामान्य प्रशासक के रूप में → जिले के समस्त विभागों के सामान्य प्रशासन संबंधी नियंत्रण, अधीनस्थों का वार्षिक जोसेफ प्रसिद्ध करना, (खाना-न 20)।
- 5) जनशान्ति अधिकारी के रूप में → जिले स्तर पर जनशान्ति हेतु उत्तरदायी।
- 6) रिजर्विंग ऑफिसर के रूप में → न्यूनतम कक्षा, मतदाता सूची बनवना।
- 7) आपदा अधिकारी के रूप में → आपदा के समय सम्बन्धित क्षेत्रों में राहत कार्य।

जिलाधीश के कार्यों की महत्ता के कारण ही, रॉबर्ट मॉन्टगोमरी ने कहा था "जिलाधीश इस कदम के समान है जिस पर सरकार कभी हाथी का बोझ नहीं डाले।"

1. समश्रुत भिन्नार्थक अंक - 5
- (i) अंब - माता ✓ ] ✓  
 अंबु - जल ✓ ] ✓
- (ii) आपात - आकस्मिक ✓ ] ✓  
 आपद् - आपत्ति आपातकाल ✗ ] ✓
- (iii) उबारना - ✗  
 उभारना - ✗
- (iv) कुंजर - वन ✗ ] ✓  
 कंजर - जाति विशेष ✓ ] ✓
- (v) तरि - नाव ✓ ] ✓  
 तरी - ठंडक ✓ ] ✓
- (vi) प्रणत - शुभक दुःखी ✗ ] ✓  
 प्रणीत - शुभक दुःखी ✗ ] ✓
- (vii) बारिश - वर्षा ✓ ] ✓  
 वारिस - उत्तराधिकारी ✓ ] ✓
- (viii) सूचि - पवित्र ✗ ] ✓  
 सूची - अनुक्रमणिका (लिस्ट) ✗ ] ✓
- (ix) सर्वदा - हमेशा ✓ ] ✓  
 सर्वथा - हर तरह से ✓ ] ✓
- (x) सुरभि - शुशुब्ध ✓ ] ✓  
 सुरभी - गाथ ✓ ] ✓

2. पारिभाषिक शब्दावली

अंक - 5

(i) Acceleration -

(ii) Biennial -

द्विवार्षिक ✓

(iii) Collusion -

दुरभिसंधि ✓

(iv) Demonstration -

~~प्रदर्शन~~ विमुक्तिदर्शन ✓

(v) Endorsement -

प्रमाणन, वेचन ✓

(vi) Grievance -

शिकायत ✓

(vii) Inconsistent -

अनियमित ✗

(viii) Judicial Tribunal -

न्यायिक अधिकरण ✓

(ix) Liability -

दायित्व ✓

(x) Mandate -

अधिदेश ✗

(9)

3. निम्नलिखित अवतरण का उपयुक्त शीर्षक देते हुए लगभग एक-तिहाई शब्दों में संक्षेपण कीजिए-

अंक - 10

“लोक में फैली हुई दुःख की छाया को हटाने में ब्रह्मा की आनन्द कला जो शक्तिमय रूप धारण करती है, उसकी भीषणता में भी अद्भुत मनोहरता, कटुता में भी अपूर्व मधुरता, प्रचण्डता में भी गहरी आद्रता लगी रहती है। विरूद्धों का यही सामंजस्य कर्मक्षेत्र का सौन्दर्य है, जिसकी ओर आकर्षित हुए बिना मनुष्य का हृदय नहीं रह सकता। इस सामंजस्य का और कई रूपों में दर्शन होता है। किसी कोट-पतलून-हैट वाले धारा-प्रवाह संस्कृत बोलते अथवा किसी पण्डित-वेषधारी सज्जन का अंग्रेजी का प्रगल्भ-वक्तृता देते सुन व्यक्तित्व का जो एक चमत्कार-सा दिखाई पड़ता है, उसकी तह में भी सामंजस्य का यही सौन्दर्य समझना चाहिए। भीषणता और सरसता, कोमलता और कठोरता, कटुता तथा मधुरता, प्रचण्डता और मृदुता का सामंजस्य ही लोकधर्म का सौन्दर्य है, आदि कवि वाल्मीकि की वाणी इसी सौन्दर्य के उद्घाटन महोत्सव का दिव्य संगीत है। सौन्दर्य का यह उद्घाटन असौन्दर्य का आवरण हटाकर होता है। धर्म और मंगल की यह ज्योति अधर्म और अत्याचार, क्लेश इत्यादि की घाटा को फाड़ती हुई फूटती है। इससे कवि हमारे सामने असौन्दर्य, अमंगल, अत्याचार, क्लेश इत्यादि भी रखता है, रोष हाहाकार और ध्वंस के दृश्य भी लाता है, पर सारे कार्य, सारे रूप और सारे व्यापार भीतर-भीतर आनन्द-कला के विकास में ही बोध के विविध रूप देते पाए जाते हैं। यदि किसी ओर उन्मुख ज्वलन्त रोष है तो उसके सब ओर उसका सहगामी रक्षा और कल्याण का भाव है।”

Handwritten notes and a red vertical line are present in the answer area.

अथवा

राजकीय विद्यालयों का नियमित समय परिवर्तन हेतु शासन सचिव शिक्षा विभाग राजस्थान की ओर परिपत्र जारी कीजिए।

अंक - 10

राजस्थान सरकार

प्रारूप डेवे

शिक्षा विभाग

शासन सचिवालय

क्र.प. - ५०१/शिक्षा/विधि/२०२३/४३४-१४४

जयपुर, दिनांक - ११ दिसम्बर, २०२३

परिपत्र क्रमांक - ०४/२०२३

परिपत्र

विषय- राजकीय विद्यालयों का समय परिवर्तन हेतु।  
प्रमुख शासन सचिव, शिक्षा विभाग, राजस्थान सरकार की अध्यक्षता में हुई उच्चस्तरीय बैठक में निर्णय लिया गया है कि राज्य में सर्की की तीव्रता को देखते हुए समस्त राजकीय विद्यालयों का नियमित समय प्रातः ११ बजे से सायं ३ बजे तक किया जाता है।

उक्त आदेश १२ दिसम्बर, २०२३, सोमवार से प्रभावी होगा।

क ख ज

(क ख ज)

प्रमुख शासन सचिव

(शिक्षा विभाग)

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनाएँ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित है-

१. निजी सचिव, राज्यपाल, राजस्थान।
२. निजी सचिव, मुख्यमंत्री, राजस्थान सरकार, जयपुर।
३. निजी सचिव, शिक्षामंत्री, राजस्थान सरकार, जयपुर।

५. सीमा ?

च छ ज

(च छ ज)

अतिरिक्त शासन सचिव

(शिक्षा विभाग)

(A) Choose the correct word/phrase and rewrite the correct form of the following sentences: (Q. No. 1-10)

Marks 10

1. Did you face some/any difficulty in finding the house?

① Did you face any difficulty in finding the house!

2. The servant was allowed much/most rest.

① The servant was allowed much rest.

3. The/A knife is made of metal.

4. You are a/the fool to say that.

5. Kalidas is no article/the Shakespeare of India.

① Kalidas ~~is~~ is the shakespeare of India.

6. It is only after the/a war is over that people realise how bad it was.

① It is only after a war is over that people realise how bad it was.

7. The seed of all modern amenities lies in the/no article science.

① The seed of all modern amenities lies in Science (no article)

8. This is the/a most important question which you have to prepare very carefully.

① This is the most important question.

9. 'Music is a/the science but singing is an art' said the music teacher.

① Music is a science.

10. He uses the mock-heroic style to depict the/no article violence.

① He uses the mock-heroic style to depict violence. (no article)

6

(B) Write a one word substitute for the following expressions: (Q. No. 11-20)

Marks 10

11. A supposed cure for all diseases or problems.

Panacea ✓

12. Too much official formality

Redtapism ✓

13. Absence of any form of political authority or government.

Anarchy ✓

14. The abandonment of one's country or cause.

15. Speed of an object in one direction.

Velocity ✓

16. Done without opposition, Complete agreement.

Unanimous ✓

17. The first speech made by a person.

Maiden speech ✓

18. Quick and light in movement or action.

Abrupt ✗

19. A shortened form of a word or phrase.

20. Use of force or threat to make someone agree.

Coyote ✗

6

मार्ग  
व्यक्तिगत  
व्यक्तिगत, 2020  
व्यक्तिगत, 2020  
व्यक्तिगत, 2020